



Clubul Sportiv Municipal „Városi Sport Klub Csíkszereda” Miercurea Ciuc

Str. Stadionului, nr. 3, 530223, Miercurea Ciuc, jud. Harghita Tel/fax: 0266-315272

ANUNȚ DE CONCURS

Nr. înreg.: 329 / 2026

În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului României nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și în baza art. XXII alin. (3) lit. a) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare,

Clubul Sportiv Municipal „Városi Sport Klub Csíkszereda” Miercurea-Ciuc organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarei funcții contractuale de execuție vacante:

• Consilier IA (contabil) – Compartiment contabilitate și administrare

(durata timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioadă nedeterminată)

Poate ocupa un post contractual vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.



Clubul Sportiv Municipal „Városi Sport Klub Csíkszereda” Miercurea Ciuc

Str. Stadionului, nr. 3, 530223, Miercurea Ciuc, jud. Harghita Tel/fax: 0266-315272

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și ocupării funcției contractuale de execuție sunt:

- nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științe economice.
- vechime minimă în studii superioare: 6 ani și 6 luni;

Constituie avantaj:

- cunoștințe de operare PC (Microsoft Office, GMail, Google Calendar);
- experiență în contabilitatea instituțiilor publice;
- experiență în utilizarea sistemelor informatice financiar-contabile specifice instituțiilor publice;
- cunoștințe privind execuția bugetară și contabilitatea bugetară;
- cunoștințe privind utilizarea sistemelor FOREXEBUG, e-Factura, SPV sau a altor platforme financiar-fiscale utilizate de instituțiile publice;
- experiență privind salarizarea și evidența obligațiilor fiscale;
- experiență privind inventarierea patrimoniului;
- experiență în întocmirea situațiilor financiare și a raportărilor periodice;
- experiență în domeniul financiar-contabil al structurilor sportive finanțate din fonduri publice;
- experiență în utilizarea programului de salarizare;

Perioada de depunere a dosarelor: **17.07.2026–30.07.2026 (inclusiv)**, la sediul Clubului Sportiv Municipal „VSK Csíkszereda” din Miercurea-Ciuc, Str. Stadionului nr. 3.

Calendarul concursului

- **17.07.2026** – publicarea anunțului;
- **17.07.2026–30.07.2026 inclusiv** – perioada de depunere a dosarelor de concurs;
- **30.07.2026–31.07.2026** – selecția dosarelor de concurs;
- **07.08.2026** – proba scrisă;
- **13.08.2026** – interviul; (Interviul se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise și/sau probei practice, după caz conf. Art. 41 (5))
- Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins", după caz.

Acte necesare pentru înscrierea la concurs:

Conform art. 35 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 al H.G. nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;



Clubul Sportiv Municipal „Városi Sport Klub Csíkszereda” Miercurea Ciuc

Str. Stadionului, nr. 3, 530223, Miercurea Ciuc, jud. Harghita Tel/fax: 0266-315272

- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografie

1. Constituția României, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Art. 538-543 și art. 549-562 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 82 / 1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
6. O.M.F.P. nr. 1917/2005, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
8. Ordinul ministerului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
9. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare legale, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;



Clubul Sportiv Municipal „Városi Sport Klub Csíkszereda” Miercurea Ciuc

Str. Stadionului, nr. 3, 530223, Miercurea Ciuc, jud. Harghita Tel/fax: 0266-315272

13. Legea nr. 43 din 27 martie 2026 privind bugetul de stat pe anul 2026, publicată în Monitorul Oficial nr. 242 din 27 martie 2026.
14. H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă – prevederile privind finanțarea activităților sportive și decontarea cheltuielilor aferente structurilor sportive.

Tematică

1. Reglementări privind cunoașterea tematicilor privind principii generale, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale omului și autoritățile publice, potrivit Constituției României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia, în contextul O.U.G. nr. 57/2019;
3. Principii, definiții și dispoziții speciale reglementate de Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Dispoziții generale, egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, în domeniul muncii, în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură, și la informare și participarea la luarea deciziei, soluționarea sesizilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex, reglementate de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Conținutul, modul de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor privind activitatea financiară și contabilă potrivit Legii nr. 82 / 1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
6. Aplicarea planului de cont pentru instituții publice, potrivit prevederilor O.M.F.P. nr. 1917/2005, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare;
7. Păstrarea și arhivarea registrelor de contabilitate și a celorlalte documente financiar contabile, potrivit Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015;
8. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, potrivit Ordinul ministerului finanțelor publice nr. 2861/2009;
9. Completarea și depunerea formularelor din sfera raportării situațiilor financiare ale instituțiilor publice; Generarea rapoartelor de situații financiare ale instituțiilor publice, potrivit Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 517/2016;
10. Execuția bugetară în instituțiile publice. Principii și reguli bugetare, potrivit Legii nr. 273/2006;
11. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, potrivit Ordinului M.F.P. nr. 1792/2002;
12. Atribuțiile principale ale gestionarului; Constituirea garanției, potrivit Legii nr.22/1969;
13. Derogări cu privire la Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2026, conform Legii nr. 43/2026 privind bugetul de stat pe anul 2026.
14. Noțiuni generale privind finanțarea activităților sportive și decontarea cheltuielilor aferente;



Clubul Sportiv Municipal „Városi Sport Klub Csíkszereda” Miercurea Ciuc

Str. Stadionului, nr. 3, 530223, Miercurea Ciuc, jud. Harghita Tel/fax: 0266-315272

Atribuțiile principale ale postului

1. Organizează și ține evidența contabilă a operațiunilor economico-financiare ale instituției, în conformitate cu legislația în vigoare.
2. Înregistrează documentele financiar-contabile și verifică legalitatea, exactitatea și completitudinea acestora.
3. Întocmește notele contabile, balanțele de verificare și participă la elaborarea situațiilor financiare și a raportărilor periodice.
4. Asigură evidența execuției bugetare și urmărește încadrarea cheltuielilor în creditele bugetare aprobate.
5. Întocmește ordine de plată, dispoziții de plată și alte documente financiar-contabile necesare desfășurării activității instituției.
6. Verifică documentele justificative aferente achizițiilor, deplasărilor și activităților sportive, în vederea decontării acestora.
7. Participă la inventarierea patrimoniului și asigură evidența contabilă a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar.
8. Asigură arhivarea și păstrarea documentelor financiar-contabile, potrivit prevederilor legale și procedurilor interne.
9. Colaborează cu Trezoreria Statului, autoritățile fiscale, auditorii și alte instituții competente, în limita atribuțiilor postului.
10. Utilizează programele informatice de contabilitate și aplicațiile electronice specifice instituțiilor publice.
11. Respectă procedurile interne, regulile de control intern managerial și normele privind protecția datelor și confidențialitatea informațiilor.
12. Îndeplinește și alte atribuții specifice postului, dispuse de director sau de șeful compartimentului, în limitele competențelor și ale prevederilor legale.

Condițiile de participare la concurs, bibliografia, tematica stabilită și afișarea rezultatelor la probele concursului se afișează la sediul Clubului Sportiv Municipal „VSK Csíkszereda” și pe pagina oficială de internet a instituției: <https://vskszereda.ro/about/jobs>

Relații suplimentare se pot obține la sediul Clubului Sportiv Municipal „VSK Csíkszereda”, Miercurea-Ciuc, Str. Stadion nr. 3, tel. +40.742.04.66.77, email office@vskszereda.ro