

ANUNȚ

Orașul Târgu Frumos, județul Iași organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, normă întreagă, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână a unui post de natură contractuală de **șofer, grad profesional I, nivel de studii G;M** în cadrul *Compartimentului Gospodărie Administrativă și Orășenească*.

Concursul va avea loc în data de **03.08.2026**, proba scrisă, ora.10,00 la sediul Primăriei oraș Târgu Frumos din str. Cuza Vodă, nr. 67, orașul Târgu Frumos, județul Iași.

Condițiile de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească *condițiile generale* prevăzute de [Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la [art. 542 alin. \(1\) și \(2\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ](#), cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare participării la concurs astfel :

- ✓ minim școală generală cu diplomă/certificat de absolvire;
- ✓ vechime în specialitatea studiilor: minim un an
- ✓ Permis de conducere auto categoria B, D;
- ✓ atestat profesional pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane valabil;
- ✓ aviz psihologic și medical de la un cabinet agreat de Ministerul Transporturilor;

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul instituției în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant, (începând cu data de 13.07.2026, până la data de 24.07.2026), la secretariatul comisiei de concurs, respectiv la dna. Ivanov Adriana și **va conține în mod obligatoriu** următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut pe site-ul instituției www.primariatgfrumos.ro , la secțiunea *Despre instituții/Organizare/Carieră* ;

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; modelul orientativ al adeverinței menționate se găsește pe site-ul instituției www.primariatgfrumos.ro, la secțiunea *Despre instituții/Organizare/Carieră*;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință¹ medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la pct. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- ✓ Depunerea dosarelor: 13-24.07.2026;
- ✓ Selecția dosarelor: 27.07.2026;
- ✓ Depunere contestații selecție dosare: 28.07.2026;
- ✓ Soluționare și afișare rezultate contestație selecție dosare: 29.07.2026;
- ✓ Proba scrisă – **03.08.2026**, ora.10,00 la sediul Primăriei oraș Târgu Frumos, județul Iași, din str. Cuza Vodă, nr. 67; afișare rezultate probă scrisă;
- ✓ Depunere contestații probă scrisă: 04.08.2026;
- ✓ Soluționare și afișare rezultate contestații probă scrisă: 05.08.2026;
- ✓ Desfășurare interviu – 06.08.2026;afișare rezultate interviu;
- ✓ Depunere contestații interviu: 07.08.2026;
- ✓ Soluționare contestație interviu și afișarea rezultatelor contestațiilor: 10.08.2026;
- ✓ Afișare rezultate finale: 11.08.2026.

B I B L I O G R A F I E Ș I T E M A T I C Ă

¹ Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

**concurs post vacant șofer, studii G;M în cadrul Compartimentului Gospodărie
Administrativă și Orășenească**

- o Art. 538 – 562 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- o Art. 20-23 din Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- o Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare: CAP. III Conducătorii de vehicule; CAP. IV Semnalizarea rutieră; CAP. V Reguli de circulație;

Atribuțiile postului de șofer, nivel de studii G;M din cadrul Compartimentului Gospodărie Administrativă și Orășenească oraș Târgu Frumos

- Respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a mijlocului de transport pe care îl conduce;
- Conduce numai autovehiculele pentru care are permis valabil de conducere, pentru categoria din care acestea fac parte;
- Pregătește și verifică microbuzul pentru o bună exploatare și funcționare;
- nu pleacă în cursă dacă constată defecțiuni / nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat superiorul pentru a se remedia defecțiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă completată la toate rubricile (după cum indică formularul);
- Stabilește necesarul de piese de schimb, combustibili, lubrifianți și scule;
- depistează și remediază defecțiunile apărute în timpul procesului de folosire, conform instrucțiunilor din cartea tehnică;
- parchează autovehiculul la locul stabilit prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare și actele mașinii în condiții corespunzătoare, le prezintă la cerere organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul circulației rutiere;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- comunică imediat șefului direct – telefonic sau prin orice alt mijloc – orice eveniment de circulație în care este implicat;
- Folosește cardul tahografic pentru conducătorul auto care este un card de culoare alba, cu valabilitate de 5 ani care este proprietate conducătorului și nu este transmisibil. Încărcarea datelor pe acest card se face manual de către șofer cu ajutorul aparatului tahograf. Acest tip de card poate stoca informația pentru 28 de zile de activitate, cu până la 93 de schimbare de activitate pe zi.
- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- nu va conduce autovehiculul obosit sau sub influența alcoolului, drogurilor, medicamentelor, etc, care reduc capacitatea de conducere;

- Respecta normele privind Securitatea si Sănătatea in Munca si PSI, precum si de implementarea si respectarea acestora;
- Răspunde de siguranța persoanelor pe care le transportă;
- va respecta cu strictețe itinerariul si instrucțiunile primite de la managerul de transport local;
- nu are voie să primească în microbuz decât persoanele pentru care este destinat mijlocul de transport; persoane din afara instituției;
- Respecta Regulamentul Intern si Regulamentul de Organizare si Funcționare;
- Respecta Codul de etică aprobat la nivelul instituției;
- Participă și la alte activități desfășurate în cadrul Compartimentului respectiv: văuire, zugrăvire, curățarea spațiilor publice, lucrări de reparații in parcuri și alei, etc.
- Executa orice lucrări dispuse de conducătorul locului de munca, respectând întocmai prevederile normelor specifice de protecție a muncii si PSI , atât la activitățile desfășurate în perimetrul instituției, punctele de lucru ale acesteia , cât și la terții beneficiari , fiind direct răspunzător de respectarea acestor norme;

Pe linia protecției datelor cu caracter personal:

- Nu prelucrează date cu caracter personal;
- Respectă secretul profesional și confidențialitatea datelor cu caracter personal ale persoanelor cu care intră în contact la locul de muncă, inclusiv în cazul încetării Contractului de muncă, indiferent de motiv (pensie, concediere, demisie), riscând, în caz de încălcare, să suporte consecințele prevăzute de actele normative în vigoare;

Responsabilități în domeniul Sistem de Control Intern Managerial:

- Asigura dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul structurii din care face parte
- Elaborează proceduri pentru activitățile ce sunt necesar a fi procedurate in vederea asigurării dezvoltării SCIM a nivelul structurii din care fac parte;
- Identifica riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă in vederea realizării obiectivelor specifice structurii din care fac parte;
- Evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă in vederea realizării obiectivelor specifice.
- Propun masuri pentru diminuarea riscurilor identificate si le înaintează conducerii spre avizare

Alte informații pot fi obținute la sediul instituției, la secretariatul comisiei de concurs, respectiv de la doamna Ivanov Adriana, consilier in cadrul Compartimentului Resurse Umane și Salarizare sau de pe site-ul instituției www.primariatgfrumos.ro la secțiunea *Despre instituții/Organizare/Carieră*.