



Grădinița cu Program Prelungit nr. 2
Str. Unirii, Nr. 10, cod 515200, Aiud, Județul Alba,
e-mail: gpp2.aiud@isjalba.ro Tel. 0258 861 747



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

NR. 251/30.07.2026

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2 cu sediul în strada Unirii nr. 10, localitatea Aiud, județul Alba organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante, în conformitate cu **Hotărârea nr. 1336/28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și a art. 30 din Legea 53/2003 – Codul muncii** cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

1.NIVELUL POSTULUI*: executie

DENUMIREA POSTULUI: ÎNGRIJITOR GRUPĂ COPII ANTEPREȘCOLARI

NUMĂRUL POSTURILOR: 5 posturi vacante;

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA - nedeterminată:

DENUMIREA POSTULUI: SPĂLĂTOREASĂ

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant;

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Dosarele de concurs se depun la sediul Grădiniței cu Program Prelungit nr.2 Aiud, str. Unirii, Nr. 10.

1. CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS PREVĂZUTE DE ART. 15 DIN H.G. NR. 1336/28.10.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris, citit și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat (ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. CONDIȚIILE SPECIFICE NECESARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURS ȘI A OCUPĂRII FUNCȚIEI CONTRACTUALE STABILITE PE BAZA ATRIBUȚIILOR CORESPUNZĂTOARE FIECĂRUI POST SUNT:

• post ÎNGRIJITOR

- Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.;
- Vechime în muncă: 2 ani
- Abilități, calități și aptitudini necesare: aptitudini gospodărești, organizatorice;
 - disponibilitate de a soluționa și alte sarcini trasate de conducerea instituției, pe linie ierarhică, în limita competențelor profesionale pe care le are;
 - abilități pentru lucrul în echipă, comunicare, empatie;
 - activitate sub presiune timpului;
 - disponibilitate la timp de lucru prelungit;
 - abilități, calități și aptitudini necesare:
 - seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, să aibă calități psihice necesare (spirit de observație, răbdare, viteză de reacție, capacitate de orientare în spațiu, capacitate de comunicare)
 - să nu aibă antecedente penale ;
 - să fie apt din punct de vedere medical
 - capacitate de gestionare a timpului și a priorităților.

• post SPĂLĂTOREASĂ

- Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat
- Vechime în muncă: 2 ani
 - disponibilitate de a soluționa și alte sarcini trasate de conducerea instituției, pe linie ierarhică, în limita competențelor profesionale pe care le are;
 - abilități pentru lucrul în echipă, comunicare, empatie;
 - activitate sub presiune timpului;
 - disponibilitate la timp de lucru prelungit;
 - abilități, calități și aptitudini necesare:
 - seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, să aibă calități psihice necesare (spirit de observație, răbdare, viteză de reacție, capacitate de orientare în spațiu, capacitate de comunicare)
 - să nu aibă antecedente penale ;
 - să fie apt din punct de vedere medical
 - capacitate de gestionare a timpului și a priorităților

3. DOCUMENTE SOLICITATE CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS, CONFORM ART. 35 DIN H.G. 1336/2022

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa;

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, raport REGES;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar- original (documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise);
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european

NOTĂ:

-Actele prevăzute la punctele b,c,d,e vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

-Formularul de înscriere la concurs, modelul de curriculum vitae și modelul orientativ al adeverinței care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului sunt disponibile la sediul unității și pe site-ul instituției, respectiv www.armoniesiculoare.ro, împreună cu anunțul de concurs.

-Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

4. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

- **PENTRU POSTURILE DE ÎNGRIJITOR:**

A. BIBLIOGRAFIE:

1. **Ordinul ministrului sănătății nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare.**

2. **Hotărârea Guvernului nr. 566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, cu modificările și completările ulterioare.**
3. **Ordinul ministrului sănătății nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare.**
4. **Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**
5. **Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare:**
 - o Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor.
6. **Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare:**
 - o Capitolul II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.
7. **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare – Titlul referitor la educația timpurie.**

B. TEMATICĂ:

1. **Norme de igienă și curățenie în unitățile de educație timpurie:**
 - o reguli generale de igienă în spațiile destinate copiilor;
 - o întreținerea și igienizarea sălilor de grupă, dormitoarelor, băilor și spațiilor comune;
 - o utilizarea corectă a materialelor și produselor de curățenie.
2. **Curățarea, dezinfectia și întreținerea spațiilor:**
 - o diferența dintre curățare, dezinfecție și sterilizare;
 - o respectarea procedurilor de curățenie și dezinfecție;
 - o utilizarea echipamentului de protecție;
 - o prevenirea contaminării și răspândirii bolilor.
3. **Îngrijirea și supravegherea copiilor antepreșcolari și preșcolari:**
 - o sprijinirea copiilor în activitățile de igienă personală;
 - o respectarea rutinei zilnice (servirea mesei, odihnă, igienă);
 - o asigurarea unui mediu sigur și curat pentru copii.
4. **Reguli privind securitatea și sănătatea în muncă:**
 - o prevenirea accidentelor de muncă;
 - o utilizarea corectă a echipamentelor și substanțelor de lucru;
 - o respectarea normelor de protecție a muncii.
5. **Norme de prevenire și stingere a incendiilor:**
 - o reguli generale de prevenire a incendiilor;
 - o comportamentul în situații de urgență.
6. **Reguli de conduită profesională ale personalului contractual din instituțiile publice.**

PENTRU POSTUL DE SPĂLĂTOREASĂ

A. BIBLIOGRAFIE:

1. **Ordinul ministrului sănătății nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare.**
2. **Ordinul ministrului sănătății nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private,**

evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, cu modificările și completările ulterioare.

3. **Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă**, cu modificările și completările ulterioare:
 - o Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor.
4. **Legea nr. 53/2003 – Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor**, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - o Capitolul II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.

B. TEMATICA:

1. **Organizarea activității în spălătoria unei unități de educație timpurie:**
 - o respectarea regulilor de igienă și a circuitelor funcționale;
 - o organizarea spațiului de lucru.
2. **Colectarea, sortarea și manipularea lenjeriei și materialelor textile:**
 - o separarea lenjeriei murdare de cea curată;
 - o transportul și păstrarea în condiții igienice.
3. **Procesul de spălare și igienizare a textilelor:**
 - o etapele spălării;
 - o utilizarea corectă a detergenților și substanțelor dezinfectante;
 - o uscarea, călcarea și depozitarea lenjeriei curate.
4. **Curățarea și dezinfecția spațiilor, echipamentelor și ustensilelor de lucru:**
 - o metode de curățare și dezinfecție;
 - o respectarea regulilor de utilizare a produselor de igienizare.
5. **Igiena personală și echipamentul de protecție al lucrătorului.**
6. **Norme de securitate și sănătate în muncă și prevenirea incendiilor:**
 - o utilizarea în siguranță a echipamentelor și aparatelor de lucru;
 - o manipularea substanțelor chimice.
7. **Reguli de conduită profesională ale personalului contractual din instituțiile publice.**

5. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSURILOR

• CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ÎNGRIJITOR

Activitate	Data	Ora
Data publicării anunțului	03.08.2026	
Depunerea dosarelor de participare la concurs	04.08- 17.08.2026	09:00- 13:00
Selecția dosarelor	18.08.2026	
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	18.08.2026	16:00
Termen limită depunere contestații la selecția dosarelor	19.08.2026	12:00
Afișarea rezultatelor contestațiilor la selecția dosarelor	20.08.2026	14:00
Proba scrisă – se desfășoară la Grădinița cu Program Prelungit nr. 2 Aiud, str. Unirii nr. 10	24.08.2026	09:00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	24.08.2026	16:00
Termen limită depunere contestații la proba scrisă	25.08.2026	12:00
Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă	26.08.2026	14:00

Activitate	Data	Ora
Interviul – se desfășoară la Grădinița cu Program Prelungit nr. 2 Aiud, str. Unirii nr. 10, începând de la ora 09:00, conform planificării stabilite de comisia de concurs și afișată odată cu rezultatele finale ale probei scrise	27.08.2026	09:00
Afișarea rezultatelor la interviu	27.08.2026	16:00
Termen limită depunere contestații la interviu	28.08.2026	12:00
Afișarea rezultatelor contestațiilor la interviu	31.08.2026	14:00
Afișarea rezultatelor finale	31.08.2026	15:00

• **CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SPĂLĂTOREASĂ**

Activitate	Data	Ora
Data publicării anunțului	03.08.2026	
Depunerea dosarelor de participare la concurs	04.08-17.08.2026	09:00-13:00
Selecția dosarelor	18.08.2026	
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	18.08.2026	16:00
Termen limită depunere contestații la selecția dosarelor	19.08.2026	12:00
Afișarea rezultatelor contestațiilor la selecția dosarelor	20.08.2026	14:00
Proba scrisă – se desfășoară la Grădinița cu Program Prelungit nr. 2 Aiud, str. Unirii nr. 10	24.08.2026	13:00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	24.08.2026	16:00
Termen limită depunere contestații la proba scrisă	25.08.2026	12:00
Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă	26.08.2026	14:00
Interviul – se desfășoară la Grădinița cu Program Prelungit nr. 2 Aiud, str. Unirii nr. 10, începând de la ora 09:00, conform planificării stabilite de comisia de concurs și afișată odată cu rezultatele finale ale probei scrise	28.08.2026	09:00
Afișarea rezultatelor la interviu	28.08.2026	16:00
Termen limită depunere contestații la interviu	31.08.2026	12:00
Afișarea rezultatelor contestațiilor la interviu	31.08.2026	14:00
Afișarea rezultatelor finale	31.08.2026	15:00

Participă la proba următoare numai candidații care au obținut cel puțin 50 de puncte la proba curentă.

Dosarele de concurs se depun la sediul Grădiniței cu Program Prelungit nr.2, Loc Aiud, Str. Unirii, Nr. 10, Jud. ALBA, compartimentul resurse umane, persoana de contact: secretar DOMȘA SIMONA , email: gpp2.aiud@isjalba.ro

DIRECTOR,
PROF. SOPORAN CORNELIA