



G U V E R N U L R O M Â N I E I
Institutul Național pentru Studierea Holocaustului din România
“Elie Wiesel”

București, Bd. Dacia 89, sector 2, Tel/Fax +40-21-318 09 39

*<http://www.inshr-ew.ro/> *, e-mail: office@inshr-ew.ro



A N U N Ţ

Având în vedere prevederile art. XXII, alin. (2) și (3) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare și în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

INSTITUTUL NAȚIONAL PENTRU STUDIEREA HOLOCAUSTULUI DIN ROMÂNIA **“ELIE WIESEL”**

organizează concurs în vederea ocupării unui post contractual de execuție vacant, cu atribuții unice, de EXPERT IA, din cadrul Compartimentului Secretariat și Arhivă

1. Informații generale

- **Denumirea și nivelul postului:** EXPERT IA (Expert administrație publică cu atribuții de secretariat și arhivă)
- **Nivelul postului:** funcție contractuală de execuție
- **Perioada angajării:** Nedeterminată
- **Durata timpului de lucru:** 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, de luni până vineri, în intervalul 8:30-16:30.
- **Scopul principal al postului:** desfășurarea în bune condiții a activității de secretariat și arhivă din cadrul Institutului.

2. Condiții generale de participare:

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare.

3. Condiții specifice cumulative de ocupare a postului:

- **Studii:** Studii superioare de lungă durată / studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul: științe sociale sau științe umaniste.
- **Vechime:** minim 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului.
- Cunoașterea limbii engleze: scris și vorbit.
- Cunoștințe de operare pe calculator.

4. Calendarul de desfășurare a concursului:

Concursul va avea loc la sediul Institutului Național pentru Studierea Holocaustului din România „Elie Wiesel” din București, Bd. Dacia nr. 89, sector 2, conform următorului calendar:

- 04.08.2026 – publicarea anunțului
- 17.08.2026 – termen limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs;
- 18.08.2026 – selecția dosarelor de înscriere și publicarea rezultatelor;
- 19.08.2026 – termen depunere contestații împotriva rezultatelor selecției dosarelor de înscriere;
- 20.08.2026 – soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor;
- **21.08.2026, ora 09,00 – PROBA SCRISĂ** și publicarea rezultatelor la proba scrisă;
- 24.08.2026 – termen depunere contestații împotriva rezultatelor la proba scrisă;

- 25.08.2026 – soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor;
- **26.08.2026 – INTERVIUL** și publicarea rezultatelor la interviu; ora de desfășurare se va afișa odată cu rezultatul la proba scrisă;
- 27.08.2026 – termen depunere contestații împotriva rezultatelor la interviu;
- 28.08.2026– soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor;
- 28.08.2026 – afișarea/publicarea rezultatelor finale ale concursului.

5. Dosarele de înscriere la concurs vor conține următoarele acte obligatorii:

- a) formular de înscriere la concurs (pus la dispoziție pe site-ul instituției);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar, în original sau o declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale care să-l facă incompatibil cu postul/funcție pe care candidează, în original. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul anterior datei de susținere a probei scrise;
- g) adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, parafa, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Copiile actelor prevăzute mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Toate documentele se depun în limba română.

6. Modalitatea de depunere a dosarelor de concurs:

- Dosarele de concurs se depun la sediul Institutului Național pentru Studierea Holocaustului din România „Elie Wiesel” din București, Bd. Dacia nr.89, sector 2, **până pe data de 17 august 2026, ora 16:00.**
- Candidații pot transmite dosarele de concurs și prin Poșta Română, servicii de curierat rapid sau pe e-mailul instituției (office@inshr-ew.ro), cu respectarea condițiilor și termenelor prevăzute în prezentul anunț.
- În situația în care dosarele de concurs sunt transmise prin Poșta Română, servicii de curierat rapid sau poștă electronică, candidaților li se comunică, la adresa de e-mail indicată de aceștia, codul unic de identificare atribuit în cadrul procedurii de concurs. Numărul de identificare reprezintă dovada primirii și înregistrării dosarului de concurs.
- Candidații au obligația de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalul documentelor transmise în copie, în vederea certificării conformității acestora cu documentele transmise, dar nu mai târziu de data și ora stabilite pentru desfășurarea probei scrise. Nerespectarea acestei obligații atrage neemiterea actului administrativ de angajare.
- Documentele transmise prin e-mail vor fi atașate exclusiv în format PDF, cu o dimensiune maximă de 1 MB pentru fiecare fișier, și vor fi acceptate doar în formă lizibilă.
- Nerespectarea condițiilor privind transmiterea și prezentarea documentelor, astfel cum sunt prevăzute în prezentul anunț, conduce la respingerea candidatului din procedura de concurs.

7. Tematica și Bibliografia:

Tematica:

- a) Organizarea și desfășurarea activității de secretariat;
- b) Gestiunea documentelor instituțiilor publice;
- c) Organizarea și desfășurarea activității de arhivare a documentelor.

Bibliografia:

- a) *H.G. nr. 902/2005* privind înființarea Institutului Național pentru Studierea Holocaustului din România „Elie Wiesel”, cu modificările și completările ulterioare;
- b) *Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) *Ordinul M.A.I. nr. 151/2023* pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996;
- d) *Redactare și Corespondență* - Cap.1 *Corespondența oficială*, Cap.3 *Elaborarea Mesajului scris*, Cap.5, pct. 5.5. *Corespondența administrativă*, autor Nina Vârgolici;

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 021.318.09.39, interior 107; persoană de contact: Daniela Stoica - Compartiment resurse umane; e-mail de corespondență dana.stoica@inshr-ew.ro .

NOTĂ:

- Pentru a fi declarat admis, candidatul trebuie să obțină minim 50 puncte la proba scrisă și minim 50 puncte la interviu, din maximul de 100 de puncte aferent fiecărei probe. Nota finală se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu.
- Rezultatele concursului vor fi anunțate public la locul desfășurării concursului și pe site-ul instituției: www.inshr-ew.ro.