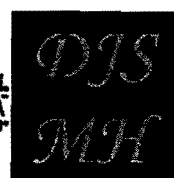


**INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ MEHEDINȚI**

Drobeta-Turnu Severin
Strada Unirii, nr.93, Bloc C-13 parter, cod 220133
Telefon: 0252/311980; Fax: 0252/327248
e-mail: tele@mehedinti.insse.ro ; web: www.mehedinti.insse.ro



Nr.1250 din 29.07.2026

ANUNȚ

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ MEHEDINȚI, cu sediul în Mun.Drobeta Turnu Severin , str. Unirii, nr.93, Bl.C13 parter, județul Mehedinți, **organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată, a unui post contractual de execuție vacant, în afara organigramei, în vederea efectuării activităților în cadrul Contractului de grant nr. 101250148-2025-RO-IFS2026 pentru realizarea Anchetei Structurale în Agricultură (ASA) 2026, după cum urmează:**

➤ **Expert gradul II – 1 post, normă întreagă**

Perioada: septembrie 2026 - 30 iunie 2027

Durata timpului de lucru: 8 ore/zi (40 ore/săptămână)

1. Concursul constă în următoarele probe succesive:

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

2. Calendarul de desfășurare a concursului:

- **Perioada de depunere a dosarelor de înscriere:** în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, **respectiv până la data de 11.08.2026**, de luni până joi între orele 8:00 și 16:30 și vineri între orele 8:00 și 14:00, la sediul Direcției Județene de Statistică Mehedinți;
- **Selecția dosarelor de concurs** se va face în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **Data, ora și locul de desfășurare a concursului:**
 - **proba scrisă:** în data de **26.08.2026, ora 10⁰⁰**, la sediul instituției;
 - **proba interviu:** în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul instituției și pe pagina proprie de internet www.mehedinti.insse.ro, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis” sau „respins”.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatelor probei scrise și a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul instituției și pe pagina proprie de internet, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet, la secțiunea special creată în acest scop, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii „admis” sau „respins”.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Județene de Statistică Mehedinți, **persoană de contact Dumitru Mioara** – Comp. Resurse Umane, Contabilitate, IT și Infrastructură Statistică, telefon 0252/311980 sau 0743116708, email mioara.dumitru@mehedinți.insse.ro.

3. Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în Anexa 1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 de HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs, cu modificările și completările ulterioare.

4. Condițiile generale și condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea pe perioadă determinată a unui post contractual de execuție vacant, în afara organigramei, în vederea efectuării activităților în cadrul Contractului de grant nr. 101250148-2025-RO-IFS2026 pentru realizarea Anchetei Structurale în Agricultură (ASA) 2026:

Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii

Condiții specifice :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: științe sociale, științe ingineresti, matematică și științele naturii
 - vechime în specialitatea studiilor absolvite: minim 1 an
 - cunoștințe de operare pe calculator Microsoft Office (Word, Excel) : nivel mediu
- Verificarea cunoștințelor de operare pe calculator Microsoft Office (Word, Excel) se va realiza în cadrul probei scrise**

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- integritate
- atitudine pozitivă, pro-activă
- excelente calități de comunicare scrisă și verbală
- capacitate de organizare, autodisciplină
- disponibilitate de a se deplasa în teren

5. Bibliografia și tematica:

- Legea nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Tematica: Organizarea statisticii oficiale în România**
- Regulamentul (UE) 2018/1091 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind statisticile integrate referitoare la ferme și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 1166/2008 și (UE) nr. 1337/2011;
 - **Tematica: Statistica structurilor agricole**
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2024/2914 al Comisiei din 25 noiembrie 2024 privind datele care trebuie furnizate pentru anul de referință 2026, în temeiul Regulamentului (UE) 2018/1091 al Parlamentului European și al Consiliului privind statisticile integrate referitoare la ferme, în ceea ce privește lista variabilelor și descrierea acestora;
 - **Tematica: Lista variabilelor și descrierea acestora**

- Codul de bune practici al statisticilor europene;
 - [https://insse.ro/cms/files/eurostat/Codul de bune practici al statisticilor europene 2017.pdf](https://insse.ro/cms/files/eurostat/Codul_de_bune_practici_al_statisticilor_europene_2017.pdf)
 - **Tematica: Codul de bune practici al statisticilor europene**
- Norme de confidentialitate a datelor statistice;
 - [https://insse.ro/cms/files/legislatie/norme%20de%20confidentialitate/Ordin INS 7 22 2020 Norme de confidentialitate a datelor statistice.pdf](https://insse.ro/cms/files/legislatie/norme%20de%20confidentialitate/Ordin_INS_7_22_2020_Norme_de_confidentialitate_a_datorilor_statistice.pdf)
 - **Tematica: Confidentialitatea datelor statistice**
- MS Office
 - **Tematica: Word, Excel**

Atribuțiile postului:

1. Participă la testarea chestionarului electronic pentru colectarea datelor
2. Centralizează disfuncționalitățile depistate la utilizarea aplicației informatice de colectare electronică a datelor și elaborează rapoarte pe care le transmite la nivel central;
3. Asigură pregătirea tabletelor pentru colectarea datelor (inclusiv încărcarea aplicațiilor pentru colectarea datelor);
4. Pregătește instrumentarul statistic (inclusiv tabletele), primit de la INS, necesar pentru colectarea datelor din teritoriu;
5. Asigură distribuirea instrumentarului statistic (inclusiv tabletele), precum și preluarea acestora de la operatorii statistici după finalizarea colectării datelor;
6. Elaborează programul de organizare și efectuare a instructajelor cu operatorii statistici și stabilesc termenele de realizare a acestora;
7. Participă la instruirea operatorilor statistici din teritoriu pentru colectarea electronică a datelor în teritoriu;
8. Asigură asistența tehnică operatorilor statistici din teritoriu pe întreaga perioadă de colectare a datelor în teritoriu;
9. Monitorizează acțiunea de colectare electronică a datelor în teritoriu pentru ancheta structurală în agricultură;
10. Asigură asistență metodologică pe întreaga perioadă de colectare a datelor;
11. Analizează rapoartele generate de aplicația informatică de colectare a datelor pentru monitorizarea calității, acoperirii, ritmului de colectare etc;
12. Împreună cu operatorii statistici rezolvă problemele apărute pe parcursul perioadei de colectare a datelor, atât din punct de vedere tehnic, cât și metodologic;
13. Participă la validarea chestionarelor completate în aplicația de colectare a datelor, pe parcursul colectării acestora;
14. Participă la prelucrarea și validarea datelor colectate și analizează datele validate la nivelul fiecărui județ;
15. Asigură confidențialitatea datelor și utilizarea rezultatelor anchetei numai în scopuri statistice;
16. Îndeplinește și alte sarcini dispuse de către șeful ierarhic superior privind activitățile legate de ASA2026.

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică:.....

Funcția solicitată:.....

Grant nr.101250148-2025-RO-IFS2026

Data organizării concursului, probă scrisă și/sau proba practică, după caz:.....

Numele și prenumele candidatului:.....

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa:.....

E-mail:.....

Telefon:.....

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

☐
☐

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

☐
☐

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

☐
☐

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară.....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data :.....

Semnătura: