

ANUNȚ

Primaria comunei Albești-Paleologu județul Prahova cu sediul în comuna Albești-Paleologu, str.DN1B, nr. 451, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacantă de îngrijitor la Compartimentul Cultură, în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/28.10.2022,

1. Nivelul postului: de execuție
2. Denumirea postului: îngrijitor
3. Compartiment: Cultură
4. Durata timpului de lucru: 8h/zi, 40h/săptămână
5. Perioada: nedeterminată
6. Gradul/treapta profesională: studii generale

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor postului sunt:

- studii generale
- vechime în activitate : 5 ani;
- abilități de comunicare;
- disponibilitate de program flexibil;
- abilitate de muncă în echipă;
- inițiativă și creativitate;
- fără antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție.

Condițiile generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs conform art.15 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 al Regulamentului cadru aprobat prin H.G. nr.1336/2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post

incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea:

- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice,
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz,
- c) copie certificat căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specific ale postului solicitate,
- e) carnetul de muncă, sau, după caz adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor în copie,
- f) cazierul judiciar sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) cazier de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-a comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat
- h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, (adeverința să conțină în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății)
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane care asigură organizarea și desfășurarea concursului. Documentele vor fi prezentate în original și copie.

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată,
2. Legea securității și sănătății în muncă nr.319/2006,CAPITOLUL IV-Obligațiile lucrătorului și CAPITOLUL VI Secțiunea a II-a –Accidente de muncă,
3. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematică integrală,
4. Ordonanța de urgență nr.57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:Capitolul I și Capitolul III ale Titlului III-Personalul contractual din autoritățile publice din PARTEA a VI-a-Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice,
5. Legea nr.53/2003 actualizată-Codul Muncii-Drepturile și obligațiile salariatului; Încetarea contractului individual de muncă; Raspunderea disciplinară;

Tematica concursului pentru postul de îngrijitor sală de sport:

- Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ
- Metode de dezinsecție și dezinfecție
- Noțiuni fundamentale de igienă
- Aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a normelor de sănătate și securitatea în muncă
- Fișa postului de îngrijitor.

CALENDARUL DE DESFAȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr.crt	Activități	Data
1	Pulicarea anunțului	03.08.2026
2	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Albești-Paleologu, str.DN1B, nr.451, jud.Prahova, până la data de :	17.08.2026
3	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	19.08.2026
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	19.08.2026
5	Susținerea probei scrise	26.08.2026
6	Afișarea rezultatului probei scrise	26.08.2026
7	Susținerea interviului	27.08.2026
8	Afișarea rezultatul final al concursului	27.08.2026

..
Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției, persoană de contact: Petcu Elena-Cristina, funcția inspector asistentă socială, la telefon 0244/232 853, adresa de e-mail : office@albestipaleologu.ro

