

ANUNȚ

LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC “REGELE FERDINAND I” TIMIȘOARA organizează la sediul unității situat pe strada Renașterii Nr. 24/A examen (concurs) pentru angajarea personalului necesar pentru ocuparea următoarelor posturi :

BIBLIOTECAR I- 1 post- 0,5 normă (studii superioare), pe perioadă nedeterminată Vechime în muncă minim 5 ani

Publicarea anuntului – **30.07.2026**

Data limită de depunere a dosarului este **28.08.2026** ora **14.00** la secretariatul Liceului Tehnologic Energetic “Regele Ferdinand I” Timișoara.

Concursul se va desfășura în conformitate cu HG Nr.1336/2022, în data de **01.09.2026, ora 09.00.**

Art. 1. – Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care indeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni la art. I alin.2 din legea nr. 118 din 2019, privind registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor
- i) curriculum vitae;
- j) recomandare de la ultimul loc de muncă.

Art. 2. Condiții specifice de participare la concurs post BIBLIOTECAR I, 0,5 normă

- absolvirea, cu examen de diplomă, a unei instituții de învățământ superior, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ superior, ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei.
- cunoștințe privind utilizarea sistemelor de tip MS Office (Excel, Word), e-mail, aplicații de navigare web
- abilități de relaționare – comunicare cu întreg personalul unității;
- disponibilitate pentru un program flexibil, la nevoie;

Art. 3. — (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) certificat de căsătorie

d) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice;

e) copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor;

f) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;

g) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

h) certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni la art. I alin.2 din legea nr. 118 din 2019, privind registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor

i) curriculum vitae;

(2) Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

(3) In cazul documentului prevazut la alin. (1) lit. f), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

(4) Actele prevazute la alin. 1 lit. b), c) si e) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformității copiilor cu acestea.

Art. 4. Desfășurarea concursului:

Concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant constă, de regulă, în etape succesive, **se va desfășura la sediul instituției** și constă în:

1. selecția dosarelor de înscriere;
2. susținerea unei probe scrise din tematica de concurs și bibliografie;
3. interviu.

NRC.	ETAPELE DE ORGANIZARE A CONCURSULUI	DATA	ORA
1.	PUBLICAREA ANUNTULUI	30.07.2026	
2.	DEPUNEREA DOSARELOR	17.08.2026-28.08.2026	09.00-14.00
3.	SELECȚIA DOSARELOR	01.09.2026	
4.	Afișare rezultate selecție dosare	02.09.2026	10.00
5.	Depunere contestații	02.09.2026	11.00-13.00
6.	Afișare rezultate soluționare contestații	02.09.2026	15.00
7.	PROBA SCRISĂ	03.09.2026	09.00-12.00
8.	Afișare rezultate	04.09.2026	09.00
9.	Depunere contestații	04.09.2026	10.00-13.00
10.	Afișare rezultate soluționare contestații	04.09.2026	15.00
11.	INTERVIUL	07.09.2026	10.00
12.	Afișarea rezultatelor interviu	07.09.2026	12.00
13.	AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE	08.09.2026	10.00

TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE BIBLIOTECAR

I. Rolul bibliotecii scolare

Funcțiile bibliotecii scolare

Atributiile bibliotecarului scolar

Colaborarea bibliotecarului cu personalul didactic

II. Dezvoltarea colecțiilor

Mijloace de completare a colecțiilor

Criterii de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca scolare

III. Evidența colecțiilor

Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor)

Documente de evidență (RMF, RI, fișe de evidență preliminară pentru seriale)

Reguli de completare a R.I. și R.M.F.

IV. Catalogarea publicațiilor

Tipuri de cataloage

Organizarea cataloagelor

V. Clasificarea, Cotarea publicațiilor

CZU (clase, subclase)

VI. Organizarea colecțiilor

Aranjarea cărților la raft

VII. Gestiunea bibliotecilor

Predarea-primirea unei biblioteci școlare

Inventarul bibliotecilor

Casarea publicațiilor.

Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă.

b) Atribuțiile prevăzute în fișa postului.

c) Obligațiile salariaților conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

d) Obligațiile salariaților conform Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

Bibliografie

- Legea bibliotecilor – Legea nr. 334 din 31 mai 2002, republicată și actualizată
- Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5556 din 07.10.2011;
- Fișa postului de bibliotecar conform ORDIN nr. 3189 din 27 ianuarie 2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011
- Daniela, Argatu, *Ghidul bibliotecarului școlar. Eurocompetențe profesionale*, Ed. Stef, Iași, 2014;
- Lucia, Ciubăncan, *Bibliotecarul școlar – Ghid practic*, Editura Eurodidact, Cluj-Napoca 2002.
- Manualul bibliotecarului școlar, Ediția a III-a revizuită și adăugită, Nicoleta Briciu, Editura Atelier Didactic București, 2021;
- Studii de biblioteconomie, Regneala, Mircea, Ex ponto, Constanța, 2000;
- Ghidul bibliotecarului școlar. Eurocompetențe profesionale, Stef, Iași, Argatu Daniela, 2014;
- Legea învățământului preuniversitar – Legea nr. 198 /2023, cu modificările și completările ulterioare, cap. IV art. 31,32.
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare: cap. IV – Obligațiile lucrătorilor; cap. V – Supravegherea sănătății; cap. VI Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor; cap. VII - Grupuri sensibile la riscuri.
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în MO nr. 633/21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare: cap. I - Dispoziții generale; cap. II Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 5726 din 6 august 2024: TITLUL IV: Personalul unităților de învățământ.

- Legea 53/2003 actualizată-Codul muncii cu modificările și completările ulterioare – Drepturile și obligațiile salariatului; Încetarea contractului individual de muncă; Răspunderea disciplinară.
- Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recrutarea copiilor și tinerilor cu modificările și completările ulterioare

Conform H.G. nr. 1336/2022 sunt declarați admiși la proba scrisă și interviu candidații care au obținut minimum **50** puncte.

NOTĂ 1.: *Se studiază legislația actualizată la data publicării anunțului de concurs, cu toate modificările și completările ulterioare!*

NOTĂ 2.: *Dosarele pentru înscrierea la concurs se depun la secretariatul Liceului Tehnologic Energetic „Regele Ferdinand I” Timișoara, str. Renașterii, nr. 24 A, Timișoara, Jud. Timiș, conform calendarului de mai sus.*

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul Liceului Tehnologic Energetic „Regele Ferdinand I” Timișoara, str. Renașterii, nr. 24 A, Timișoara, Jud. Timiș, telefon 0256-205995.