

ANUNȚ CONCURS

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIARMATA cu sediul în Giarmata, nr. 45, județul Timiș, în conformitate cu art.7 alin.(4) aprobat de H.G. nr 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea posturilor contractuale vacante:

- **1 POST VACANT ÎNGRIJITOR (1 normă)**, perioadă nedeterminată
- **0,5 POST VACANT ÎNGRIJITOR (0,5 normă)**, perioadă nedeterminată

Condiții pentru participare:

- studii generale, medii;
- vechime în muncă, minim 2 ani;
- să aibă noțiuni fundamentale de igienă;
- abilitați de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- abilitați pentru munca în echipă;
- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă prevăzută de normele în vigoare;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț, la sediul **ȘCOLII GIMNAZIALE GIARMATA**, de luni până vineri între orele 09:30 -12:30.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii generale / studii medii;
- abilitați de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- abilitați pentru munca în echipă;

Operațiuni specifice postului:

1. Aptitudini necesare:

- capacitatea de organizare a muncii;
- organizare și coordonare;
- control și depistare a deficiențelor;

- rezolvarea eficientă a obiectivelor și problemelor;
- lucru eficient în echipă;
- bună capacitate de relaționare cu superiorii, colegii și publicul general;
- gestionarea eficientă a resurselor alocate;
- abilitatea de a lucra sistematic, precizie, îndemânare;
- inteligență (gândire logică, memorie, capacitate de analiză și sinteză);
- corectitudine, tenacitate, seriozitate, atitudine principială în relațiile cu oamenii.

2. Comportamentul și conduita:

- să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ atât față de copii, cât și față de colegi;
- să respecte cu strictețe normele de igienă, protecția muncii și PSI;
- să nu consume băuturi alcoolice în timpul programului de lucru.

3. Cerințe psihologice:

- asumarea responsabilităților;
- rezistență la sarcini repetitive;
- adaptare la sarcini de lucru schimbătoare.

ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI:

- Asigură curățenia zilnică a sălilor de clasă, coridoarelor, birourilor, grupurilor sanitare.
- Spală, dezinfectează și aerisește periodic încăperile conform programului stabilit.
- Curăță mobilierul, pardoselile, geamurile și ușile.
- Schimbă sacii menajeri și colectează deșeurile în locurile special amenajate.
- Asigură curățenia în curtea școlii și pe terenurile adiacente.
- Îndepărtează zăpada și poleiul în sezonul rece.
- Sprijină la organizarea activităților școlare și extrașcolare (mutarea mobilierului, pregătirea sălilor).
- Ajută personalul didactic și administrativ în activitățile gospodărești curente.
- Păstrează în bună stare mobilierul, echipamentele și materialele școlii.
- Anunță imediat defecțiunile apărute și sprijină la remedierea lor.
- Manipulează cu grijă bunurile și materialele încredințate.
- Respectă normele de igienă, protecția muncii, PSI și SSM.
- Poartă echipamentul de lucru și de protecție prevăzut.
- Răspunde de integritatea bunurilor din spațiile repartizate.
- Efectuează și alte sarcini trasate de către conducere

Activitatea prestată de salariat se realizează într-un interval de timp de 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână.

Bibliografia:

1. Noțiuni fundamentale de igienă – manual de specialitate.
2. Ordinul nr. 1955/1995, privind aprobarea normelor de igienă pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor (Cap. II și III);
3. OMS nr. 281/2007 privind aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea;
4. Legea nr. 319/ 2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă;

5. Legea nr. 307/2006 referitoare la apărarea împotriva incendiilor.

CALENDARUL CONCURSULUI

Etape de concurs	Data/ perioada orară
Publicarea anunțului	29.07.2026
Înscrierea (depunerea dosarelor de înscriere)	30.07.2026-12.08.2026 09:30- 14:00
Afișarea rezultatelor în urma selecției de dosare	14.08.2026, ora 13:00
Depunerea contestațiilor în urma selecției de dosare	17.08.2026, ora 14:00
Afișarea soluționării contestațiilor	18.08.2026, ora 13:00
Proba scrisă	20.08.2026, ora 10:00
Afișarea rezultatelor	21.08.2026, ora 13:00
Depunerea contestațiilor	24.08.2026, ora 12:00
Afișarea soluționării contestațiilor	25.08.2026, ora 13:00
Proba practică	26.08.2025 , ora 10:00
Afișarea rezultatelor	27.08.2026, ora 13:00
Depunerea contestațiilor	27.08.2025, ora 13:00
Afișarea soluționării contestațiilor	28.08.2026, ora 12:00
Afișarea rezultatelor finale	28.08.2026, ora 15:00

Notă: **Dosarele de înscriere se vor depune la serviciul secretariat al unității conform calendarului.**

Rezultatele finale se vor afișa la avizierul unității și pe site-ul unității (www.scoalagiarmata.ro).

CONCURSUL VA CONSTA ÎN URMĂTOARELE ETAPE:

- selecția dosarelor
- probă scrisă – 100 de puncte
- probă practică – 100 puncte

Nu se acordă puncte din oficiu!

Probele sunt eliminatorii!

Candidații care nu obțin minim **70 de puncte la proba scrisă, nu pot participa la proba de practică.**

După trecerea ambelor probe, punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă. Se consideră admiși candidații care au obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare.

DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

1. cerere de înscriere la concurs adresată directorului Școlii Gimnaziale Giarmata;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copie certificat casatorie (daca este cazul);
4. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
5. carnetul de muncă + raport salariat din Revisal sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în profesie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
6. cazierul judiciar;
7. certificat de integritate comportamentală;
8. adeverință medicală cu mențiunea „*apt pentru angajare*”, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
9. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la punctele 2-4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor.

Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele și în ordinea enumerată mai sus.

Conținutul și evaluarea probelor

Nr. crt.	Denumire probă/ timp de lucru	Criterii de evaluare	Punctaj
1.	Selecție dosare	Dosare complete	Admis/ Respins
2.	Proba scrisă Timpul de lucru este de 2 ore	Cunoștințe teoretice legislative Lucrare scrisă	Total 100 puncte

3.	Proba practică	În cadrul probei vor fi testate competențele candidaților bazate pe următoarele criterii de evaluare: - curățenia sălilor de clasă, coridoarelor, birourilor și grupurilor sanitare. - Spalatul, dezinfectatul și aerisirea încăperilor - Curățarea mobilierului, pardoselilor, geamurilor și ușilor. - Schimbarea sacilor menajeri și colectarea deșeurilor în locurile special amenajate. -curățarea și depozitarea accesoriilor, materialelor folosite în procesul de curățenie /dezinfecție . Locul desfășurării probei practice: Școala Gimnazială Giarmata.	Total 100 puncte
----	----------------	---	------------------

- CANDIDAȚII DECLARAȚI ADMIȘI SE VOR PREZENTA LA POST ÎN CEL MULT 15 ZILE CALENDARISTICE DE LA DATA AFIȘĂRII REZULTATULUI .
- ÎN CAZUL NEPREZENTĂRII LA POST ÎN TERMENUL LEGAL, POSTUL SE DECLARĂ VACANT.

DISPOZIȚII FINALE:

Informații suplimentare se pot obține de la Școala Gimnazială Giarmata, telefon 0256/369/110, persoană de contact d-na VAIPAN OTILIA, **între orele 09:30 – 12:30.**

Contestațiile se depun la secretariatul unității conform calendarului de desfășurare al concursului.

Nota după soluționarea contestațiilor devine definitivă.

Candidatul cu punctajul cel mai mare este declarat câștigător și va fi angajat pe perioadă nedeterminată.

DIRECTOR,
Prof. Dr. Hagi Sorin