



Spitalul Prof. Dr.
Eduard
Apetrei
BUHUȘI



Buhuși, Str. Văioagă, nr. 3
CIF: 4187271
Tel: 0234 262 220
Fax: 0234 261 560
office@spitalbuhusi.ro
www.spitalbuhusi.ro

ANUNȚ

În conformitate cu Hotărârea de Guvern 1336 din 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Spitalul "Prof. Dr. Eduard Apetrei" Buhuși aduce la cunoștință celor interesați că **în ziua de 20.08.2026 orele 11.00** organizează concurs (proba scrisă) în vederea ocupării **unui post vacant de REGISTRATOR MEDICAL DEBUTANT la COMPARTIMENTUL INTERNĂRI-INFORMAȚII-TRIAJ** pe perioadă nedeterminată.

Condiții Specifice:

- Diplomă de studii medii de specialitate sau diplomă de studii medii;
- Cunoștințe operare date PC – asumate prin menționare în CV;
- Fără vechime necesară în specialitatea studiilor;

Dosarele se depun la compartimentul RUNOS al unității în perioada 30.07.2026 – 12.08.2026, ora 15.00.

Condiții generale de participare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la privind Registrul național automatizat art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.

76/2008 Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date art. 35 alin. (1) lit. h) .

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la [anexa nr. 2](#);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de naștere/căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Toate documentele ce compun dosarul de înscriere la concurs vor fi prezentate în dosar de carton cu șină, în ordinea enumerată în anunț.

La depunerea dosarului de concurs, candidații trebuie să prezinte și în original actele depuse în copie, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Probele de concurs:

Proba scrisă, care consta într-un test grilă;

Proba practică;

Proba interviu.

Probele se vor desfășura la sediul Spitalului “Prof. Dr. Eduard Apetrei” Buhuși în str. Văioagă nr. 3 Buhuși, jud. Bacău, la sala de ședințe.

Manager,
Poiană Constantin

Compartiment RUNOS,
Ref. Bivolaru Teodora

Calendarul concursului:

Nr. crt.	PROBA	DATA
1	DEPUNERE DOSARE	30.07.2026 – 12.08.2026 ora 15:00
2	ANUNȚ REZULTATE SELECȚIE DOSARE	13.08.2026
3	DEPUNERE CONTESTAȚII SELECȚIE DOSARE	14.08.2026 între orele 08.00-13.00
4	ANUNȚ REZULTATE CONTESTAȚII SELECȚIE DOSARE	17.08.2026
5	PROBA SCRISĂ (TEST GRILĂ)	20.08.2026 ora 11.00
6	ANUNȚ REZULTATE PROBA SCRISĂ	20.08.2026
7	DEPUNERE CONTESTAȚII PROBA SCRISĂ	21.08.2026 între orele 08.00-13.00
8	ANUNȚ REZULTATE CONTESTAȚII PROBA SCRISĂ	24.08.2026
9	PROBA PRACTICĂ	25.08.2026 ora 11.00
10	ANUNȚ REZULTATE PROBA PRACTICĂ	25.08.2026
11	DEPUNERE CONTESTAȚII PROBA PRACTICĂ	26.08.2026 între orele 08.00-15.00
12	ANUNȚ REZULTATE CONTESTAȚII PROBA PRACTICĂ	27.08.2026
13	PROBA INTERVIU	31.08.2026 ora 11.00
14	ANUNȚ REZULTATE PROBA INTERVIU	31.08.2026
15	DEPUNERE CONTESTAȚII PROBA INTERVIU	01.09.2026 între orele 8:00 - 15:00
16	ANUNȚ REZULTATE CONTESTAȚII PROBA INTERVIU	02.09.2026
17	ANUNȚ REZULTATE FINALE	02.09.2026

Punctajul maxim pentru fiecare probă a concursului este 100 puncte.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minimum 50 puncte.

La proba interviu se pot prezenta numai candidații care au promovat proba scrisă.

Punctajele finale se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și proba interviu.

Fișa postului, tematica și bibliografia de concurs se găsesc pe site-ul spitalului www.spitalbuhusi.ro și afișate la sediul unității.

Relații suplimentare la tel. 0234/262220, int. 106 – birou RUNOS.

Manager,
Poiana Constantin

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

PENTRU POSTUL DE REGISTRATOR MEDICAL DEBUTANT LA COMPARTIMENTUL INTERNĂRI-INFORMAȚII-TRIAJ

TEMATICĂ:

1. Sisteme de operare Windows:
 - Autentificare ca utilizator;
 - Suprafața de lucru Windows și comenzile meniului de control;
 - Gestionarea ferestrelor.
2. Microsoft Word:
 - Lansarea și deschiderea aplicației;
 - Ecranul Word;
 - Bara de butoane standard și formatarea;
 - Crearea unui document nou;
 - Introducerea, corectarea, modificarea unui text.
3. Microsoft Excel:
 - Crearea de tabele;
 - Crearea și utilizarea formulelor de calcul;
 - Transfer de informații între aplicațiile Excel și Word;
4. Competențe digitale:
 - Securitatea informațiilor (parole, autentificare, phishing);
 - Protecția datelor cu caracter personal (GDPR) în utilizarea aplicațiilor informatice;
 - Respectarea confidențialității datelor pacientului în utilizarea sistemelor informatice;
 - Noțiuni privind programările online și gestionarea listelor de așteptare;
 - Confirmarea, modificarea și anularea programărilor;
 - Utilizarea browserelor web (Chrome, Edge, Firefox);
 - Utilizarea poștei electronice (Outlook/Thunderbird): trimiterea, primirea și atașarea documentelor;
 - Deschiderea, completarea și salvarea documentelor PDF;
5. Capacitatea de utilizare și învățare a aplicațiilor informatice specifice activității de registratură medicală (ex. InfoWorld sau echivalent);
6. Asigurările sociale de sănătate: Asigurații, Persoanele asigurate, Drepturile și obligațiile asiguraților; Servicii medicale suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate; Cardul național de asigurări sociale de sănătate; Dosarul electronic de sănătate al pacientului; Verificarea calității de asigurat;

7. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente: Evidența documentelor; Păstrarea documentelor; Obligații referitoare la documentele electronice;
8. Norme tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private;
9. Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;
10. Executarea contractului individual de muncă; Răspunderea juridică; Răspunderea disciplinară;
11. Managementul Sistemului Informațional;
12. Raportarea evenimentelor adverse.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 46/2003, legea drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
3. Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
4. Legea Arhivelor Naționale nr.16 / 1996;
5. ORDIN nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;
6. ORDIN nr.1226 / 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
7. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
8. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
9. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. ORDIN nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
11. ORDIN ANMCS nr. 298/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea procesului de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului.

MANAGER,
Poiană Constantin