



ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unor posturi contractuale de execuție vacante din cadrul Serviciului Administrare Căminul de Bătrâni, Direcția Asistență Socială, aflat în structura aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia

Primăria Municipiului Mangalia organizează concurs de recrutare conform H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale de execuție vacante:

- 5 posturi contractuale de execuție vacante de infirmier – Serviciul Administrare Căminul de Bătrâni, Direcția Asistență Socială, durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi – 40 ore/săptămână, contract individual de muncă pe durată nedeterminată.
- 2 posturi contractuale de execuție vacante de bucătar – Serviciul Administrare Căminul de Bătrâni, Direcția Asistență Socială, durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi – 40 ore/săptămână, contract individual de muncă pe durată nedeterminată;
- 1 post contractual de execuție vacant de paznic – Serviciul Administrare Căminul de Bătrâni, Direcția Asistență Socială, durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi – 40 ore/săptămână, contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

Condiții generale pentru ocuparea postului:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiului Economic European(SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractual pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții și cerințe specifice pentru ocuparea posturilor:

1) infirmier:

- a) studii medii sau generale
- b) vechimea minimă în muncă : 6 luni;

2) bucătar:

- a) studii medii sau generale;
- b) certificat de calificare profesională în meseria de bucătar;
- c) vechimea minimă în muncă : 6 luni;

3) paznic:

- a) studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- b) atestat agent de pază sau de securitate - valabil;
- c) vechimea minimă în muncă : 6 luni;

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în perioada **03.08.2026 – 14.08.2026** ora 14,00 la sediul Primăriei Municipiului Mangalia din Șos. Constanței nr. 13, date de contact: telefon 0241/751060, int. 222, fax: 0241/755606, e-mail: resurseumane@primaria.mangalia.ro, persoană de contact: Ciocîia Gabriela Corina, consilier – Serviciul Resurse Umane, Salarizare și **vor conține următoarele documente:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 din H.G. nr. 1336/28.10.2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea **condițiilor specifice** ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut mai-sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Condițiile de participare la concurs se afișează la sediul Primăriei Municipiului Mangalia.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- Publicare anunț: 03.08.2026
- Depunere dosare: 03.08.2026 – 14.08.2026 Ora 14,00
- Afișare rezultat selecție dosare: 19.08.2026
- Termen contestație depunere dosare: 20.08.2026
- Afișare rezultat contestație selecție dosare: 21.08.2026
- Proba practică: 26.08.2026, ora **07,00** la sediul din Bdul 1 Decembrie 1918, nr. 30 - Căminul de Bătrâni – pentru **infirmiere**
- Proba practică: 26.08.2026, ora **08,00** la sediul din Bdul 1 Decembrie 1918, nr. 30 - Căminul de Bătrâni – pentru **bucătari**
- Proba practică: 26.08.2026, ora **10,00** la sediul din Bdul 1 Decembrie 1918, nr. 30 - Căminul de Bătrâni – pentru **paznic**
- Afișare rezultat proba practică: 27.08.2026
- Termen contestație proba practică: 28.08.2026
- Afișare rezultat contestație proba practică : 31.08.2026
- Interviu : 01.09.2026 ora 10,00 la sediul din Șos. Constanței, nr.13
- Afișare rezultat interviu: 02.09.2026
- Termen contestație interviu: 03.09.2026
- Afișare rezultat contestație interviu: 04.09.2026
- Afișare rezultate finale: 07.09.2026