



Institutul Național de Statistică

Direcția Județeană de Statistică Galați

Nr.1115 / 28.07.2026

A N U N Ţ

Având în vedere prevederile H.G nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice **DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ GALAȚI**, cu sediul în str. Nicolae Bălcescu, nr.80, Mun. Galați, județul Galați, **organizează concurs de recrutare** pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție, după cum urmează:

- **Expert IA – 1 post, perioadă determinată de 10 luni, Septembrie 2026 – 30 Iunie 2027, normă întreagă, durata normală a timpului de muncă 8 ore/zi, respectiv 40 ore/saptamană, în cadrul proiectului Anchetă Structurală în Agricultură 2026.**

1. Probe stabilite pentru concurs:

- selecția dosarelor;
- proba scrisă;
- proba interviu.

2. Calendarul de desfășurare al concursului:

- Data publicării anunțului : **29.07.2026;**
- Locul de desfășurare al concursului: **sediul Direcției Județene de Statistică Galați, Str.Nicolae Bălcescu nr. 80 - Galați.**
- Perioada de depunere a dosarelor: **în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 12.08.2026, ora 13,00;**
- Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, **respectiv 14.08.2026, ora 13,00;**
- Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, **respectiv 17.08.2026, ora 13,00;**
- Proba scrisa: **se va susține în data de 20.08.2026, ora 11,00, la sediul Direcției Județene de Statistică Galați, Str.Nicolae Bălcescu nr. 80 - Galați.**
- Perioada depunere contestație la proba scrisă: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului probei scrise.
- Data și ora susținerii interviului vor fi afișate la sediul și pe site-ul instituției odată cu rezultatele finale ale probei scrise.

3. Condiții de participare la concurs:

- Condiții generale de ocupare:** conform art.15 din HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.
- Condiții specifice** prevăzute în fișa postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: științe sociale, științe ingineresti, matematică și științele naturii;
- vechime în specialitate: minim 7 ani
- cunoașterea reglementărilor naționale și internaționale în domeniul statisticii agriculturii
- abilitați în operarea pe PC desktop și tablete.

4. Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta următoarele documente:

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G.nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică
- e) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator/angajatori pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

• Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție dar nu mai târziu de data probei scrise. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Modalitatea de înscriere la concurs

Dosarul de înscriere la concurs se poate depune personal de către candidat la sediul Direcției Județene de Statistică Galați, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs.

Dosarelor de înscriere la concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de înscriere la concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei scrise.

Atribuțiile postului:

Atribuțiile personalului angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în vederea efectuării anchetei structurale în agricultură 2026 (ASA2026)

La nivel teritorial - DJS Galați

- Participă la testarea chestionarului electronic pentru colectarea datelor
- Centralizează disfuncționalitățile depistate la utilizarea aplicației informatice de colectare electronică a datelor și elaborează rapoarte pe care le transmite la nivel central;
- Asigură pregătirea tabletelor pentru colectarea datelor (inclusiv încărcarea aplicațiilor pentru colectarea datelor);
- Pregătește instrumentarul statistic (inclusiv tabletele), primit de la INS, necesar pentru colectarea datelor din teritoriu;
- Asigură distribuirea instrumentarului statistic (inclusiv tabletele), precum și preluarea acestora de la operatorii statistici după finalizarea colectării datelor;
- Elaborează programul de organizare și efectuare a instructajelor cu operatorii statistici și stabilesc termenele de realizare a acestora;
- Participă la instruirea operatorilor statistici din teritoriu pentru colectarea electronică a datelor în teritoriu;
- Asigură asistența tehnică operatorilor statistici din teritoriu pe întreaga perioadă de colectare a datelor în teritoriu;
- Monitorizează acțiunea de colectare electronică a datelor în teritoriu pentru ancheta structurală în agricultură;
- Asigură asistență metodologică pe întreaga perioadă de colectare a datelor;
- Analizează rapoartele generate de aplicația informatică de colectare a datelor pentru monitorizarea calității, acoperirii, ritmului de colectare etc;
- Împreună cu operatorii statistici rezolvă problemele apărute pe parcursul perioadei de colectare a datelor, atât din punct de vedere tehnic, cât și metodologic;
- Participă la validarea chestionarelor completate în aplicația de colectare a datelor, pe parcursul colectării acestora;
- Participă la prelucrarea și validarea datelor colectate și analizează datele validate la nivelul fiecărui județ;
- Asigură confidențialitatea datelor și utilizarea rezultatelor anchetei numai în scopuri statistice;
- Îndeplinește și alte sarcini dispuse de către șeful ierarhic superior privind activitățile legate de ASA2026.

Bibliografie și tematica de concurs:

Bibliografie :

- Legea nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2018/1091 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind statisticile integrate referitoare la ferme și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 1166/2008 și (UE) nr. 1337/2011;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2024/2914 al Comisiei din 25 noiembrie 2024 privind datele care trebuie furnizate pentru anul de referință 2026, în temeiul Regulamentului (UE) 2018/1091 al Parlamentului European și al Consiliului privind statisticile integrate referitoare la ferme, în ceea ce privește lista variabilelor și descrierea acestora;
- Codul de bune practici al statisticilor europene
https://insse.ro/cms/files/eurostat/Codul_de_bune_practici_al_statisticilor_europene_2017.pdf;

- Norme de confidentialitate a datelor statistice
https://insse.ro/cms/files/legislatie/norme%20de%20confidentialitate/Ordin_INS_722_2020_Norme_de_confidentialitate_a_datelor_statistice.pdf;
- MS Office.

Tematica

1. Organizarea și functionarea statisticii oficiale în România ;
2. Regulamentul (UE) 2018/1091 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind statisticile integrate referitoare la ferme și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 1166/2008 și (UE) nr. 1337/2011 ;
3. Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2024/2914 al Comisiei din 25 noiembrie 2024 privind datele care trebuie furnizate pentru anul de referință 2026, în temeiul Regulamentului (UE) 2018/1091 al Parlamentului European și al Consiliului privind statisticile integrate referitoare la ferme, în ceea ce privește lista variabilelor și descrierea acestora;
4. Codul de bune practici al statisticilor europene;
5. Confidentialitatea datelor statistice ;
6. MS Office .

Persoană de contact:

Boldea Valerica Daniela, consilier superior, telefon 0236/413013, e-mail: valerica.boldea@galati.insse.ro
Program: luni – joi, între orele 08:00-16:30 și vineri între orele 08:00 - 14:00.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Anca Simona Popescu**