

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV
DIRECȚIA FISCALĂ

Str. Dorobanților nr. 4, Brașov 500009 Tel : +40-268-474440, Fax : +40-268-410540

www.dfbv.ro

Serviciul Administrativ și Suport Intern

Ind.: VIII



Nr. Înregistrare 552496/2026

ANUNȚ

Direcția Fiscală Brașov cu sediul în Brașov, strada Dorobanților, nr. 4, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării a **1 post vacant, perioadă determinată:**

1 post muncitor treapta profesională I- Serviciul Administrativ și Suport Intern

- *Durata timpului de muncă- durata normală a timpului de muncă, respectiv 40 ore/ săptămână.*

Data și locul concursului:

Proba scrisă- 10.08.2026 ORA 10.00 la sediul Direcției Fiscale Brașov, str. Dorobanților nr.4, cam.18.

Interviu- 12.08.2026 ORA 10.00 la sediul Direcției Fiscale Brașov, str. Dorobanților nr.4, cam.18.

Condiții de participare:

Condiții Generale Ocupării Postului:

Pentru a participa la concursul de ocupare a posturilor candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 15 din Hotărârea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h

Condiții Specifice Ocupării Postului:

- Să îndeplinească condiția de studii medii,
- Vechime în muncă minim 2 ani.
- Alte condiții- Posesor al permisului de conducere categoria B.

Actele necesare pentru înscrierea la concurs :

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun European

(2) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(3) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(4) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

În vederea participării la concursul pentru ocuparea posturilor de execuție vacante, candidații depun dosarul de concurs în termen de **5 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului, respectiv în perioada **30 iulie 2026, ora 08.00- 05 august 2026, ora 16.00.**

Concursul se desfășoară în **trei etape succesive** după cum urmează :

1. Selecția dosarelor de înscriere, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs, se va realiza în perioada **06 august 2026 (în maxim 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere al dosarelor)**, iar rezultatul acesteia se va face prin menționarea sintagmei " admis " sau " respins " , însoțită de motivul respingerii după caz.
2. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul autorității ori

instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului.

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun la Secretarul Comisiei de soluționare a contestațiilor în maximum 24 de ore de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor.

Comisia de soluționare a contestațiilor va comunica rezultatul contestației prin afișare la sediul instituției, imediat după soluționarea contestației.

Proba scrisă- 10.08.2026 ORA 10.00 la sediul Direcției Fiscale Brașov, str. Dorobanților nr.4, cam. 18.

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați "admis" la rezultatul final al selecției dosarelor.

Rezultatul probei „scrisă” va fi afișat la sediul instituției, cu precizarea punctajului obținut și al sintagmei „admis” sau „respins”.

3. Interviuul va avea loc în data de **12.08.2026, ORA 10.00** la sediul Direcției Fiscale Brașov din Strada Dorobanților Nr. 4.

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați „admis” la rezultatul final de la proba scrisă.

Sunt declarați admiși la proba „scrisă” și la proba „interviu” candidații care au obținut minim 50 de puncte din maximum 100 de puncte.

Rezultatele probelor de concurs vor fi afișate la sediul Direcției Fiscale Brașov, cu precizarea punctajului și a sintagmei „admis” sau „respins” precum și ora la care se afișează.

Interviuul se notează pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs pentru aceste criterii prin planul de interviu, respectiv planul probei practice.

După afișarea rezultatelor obținute la proba „scrisă” și „interviu”, candidații nemulțumiți pot face contestație în maxim 24 de ore, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun prin secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei practice sau interviu Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsului la interviu doar pentru candidatul contestatar și imediat după soluționare va comunica rezultatul final prin afișare la sediul instituției.

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu pentru fiecare candidat.

Se considera admis la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pe același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba practică, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de Contencios Administrativ, în condițiile legii.

Bibliografia stabilită pentru concurs este:

1. Constituția României, republicată,
Tematică Integral
2. O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
Tematică- O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
art. 538-542, art. 549-553, art. 563- 579
3. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă
Tematica- Integral
4. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor
Tematica- Integral

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Administrativ și Suport Intern, telefon: 0268/474 440 interior 230 fax: 0268.410540, mail: resurse.umane@dfbv.ro

DIRECTOR EXECUTIV,
.....

DATA AFIȘĂRII ANUNȚULUI 30.07.2026, ora 08.00