



Anexa 1

Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”

Obiectiv specific: ESO4.10 - FSE+ - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii

Numărul de identificare al proiectului: ID MySmis 2021+: 338659

Titlul proiectului: Măsuri integrate pentru comunitatea roma din SÎNNICOLAU DE MUNTE și CUBULCUT

Anunțul de selecție

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TOLDY” SÂNNICOLAU DE MUNTE

Anunță organizarea celei de-a doua sesiuni de recrutare și selecție pentru ocuparea posturilor rămase vacante/neocupate în afara organigramei, în cadrul proiectului „Măsuri integrate pentru comunitatea roma din Sânnicolau de Munte și Cubulcut”, cod MySMIS 338659.

I. Informații proiect

Școala Gimnazială „Toldy” Sânnicolau de Munte este beneficiar al unei finanțări FSE în cadrul proiectului: Măsuri integrate pentru comunitatea roma din SÎNNICOLAU DE MUNTE și CUBULCUT, **ID MySmis 2021+: 338659**, finanțat în cadrul Programului: Programul Educație și Ocupare 2021-2027, **Prioritate:** P6.Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație, **Obiectiv specific:** ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii.

Obiectul general al proiectului:

Obiectivul general al proiectului este promovarea integrării socio-economice a comunităților marginalizate, în special a celor de etnie romă cu statut socio-economic scăzut sau cu nivel educațional redus al părinților, prin măsuri integrate destinate îmbunătățirii accesului și participării la educație și prevenirii părăsirii timpurii a școlii. Elevii sunt înscriși la unitatea de învățământ preuniversitar publică – beneficiar al proiectului (ISCED 1–4).

Proiectul include **măsuri de acompaniere** pentru depășirea obstacolelor care limitează participarea la școală, **programe de informare și educație parentală** pentru părinți și reprezentanți legali, **servicii educaționale, culturale și artistice**, **programe de mentorat** pentru

elevii aflați în risc de abandon și **activități de formare** pentru personalul didactic din comunitățile cu populație romă.

Prin aceste intervenții, proiectul contribuie la atingerea **Obiectivului Specific ESO4.10 din PEO** – promovarea integrării socio-economice a romilor – și se aliniază **Priorității 6** privind prevenirea abandonului școlar și creșterea accesului la educație. Totodată, susține implementarea **Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, prin:

- asigurarea accesului echitabil la educație și reducerea disparităților;
- implicarea activă a părinților în procesul educațional;
- formarea continuă a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii din medii vulnerabile;
- consolidarea legăturii școală-familie-comunitate.

Lider/Beneficiar unic: SCOALA GIMNAZIALA „TOLDY” SINNICOLAU DE MUNTE

Durata proiectului: 27 luni

II. Obiectul anunțului de selecție

Prezenta sesiune de selecție vizează exclusiv posturile rămase vacante/neocupate în urma primei sesiuni de recrutare și selecție desfășurate în luna martie 2026, în baza Procedurii operaționale nr. 3/03.03.2026, Ediția 1, Revizia 1, revizuită la data de 20.07.2026.

Scopul anunțului de selecție este acela de a recruta experți în afara organigramei pentru implementarea proiectului Măsuri integrate pentru comunitatea roma din SINNICOLAU DE MUNTE și CUBULCUT, cod MySms 338659. În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului de mai jos.

Nr. Crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata estimativă a activității	Nr. ore /expert/ lună	Tarif orar net
1	SA4.1 Activitățile echipei de management	Responsabil achiziții publice	1	Perioadă aprox între. 01.03.2026 - 31.05.2028	21 ore	70 lei/ora
2	SA1.1: Identificarea elevilor din grupul țintă, evaluarea și planificarea serviciilor educaționale necesare pentru înlăturarea riscurilor identificate SA1.3 Măsuri de acompaniere pentru elevii de etnie roma pentru depășirea	Responsabil grup țintă	1	Perioadă aprox între. 01.03.2026 - 31.05.2028	63 ore	70 lei/ora

	obstacolelor care impiedica participarea copiilor la scoala					
3	SA 2.1 Programe de mentorat pentru elevii romi aflati in risc de abandon scolar SA 3.2 Organizarea de programe de mentorat pentru personalul didactic din comunitatile cu populatie de etnie roma	Coordonator activități de mentorat	1	Perioad aprox între. 01.06.2026 - 31.05.2028 în timpul anului școlar	21 ore	70 lei/ ora
4	SA 2.1 Programe de mentorat pentru elevii romi aflati in risc de abandon scolar	Mentor elevi 1	1	Perioad aprox între. 01.06.2026 - 31.05.2028 în timpul anului școlar	21 ore	70 lei/ ora
5	SA 2.1 Programe de mentorat pentru elevii romi aflati in risc de abandon scolar	Mentor elevi 2	1	Perioad aprox între. 01.06.2026 - 31.05.2028 în timpul anului școlar	21 ore	70 lei/ ora
6	SA 1.5 Servicii de consiliere vocationala, psihologica, sociala si suport pentru dezvoltarea abilitatilor de viata independenta SA 2.2 Organizarea de programe de sprijin individualizat, in functie de nevoi particulare ale participantilor, pentru asigurarea oportunitatilor egale pentru elevii de etnie roma expusi riscului de abandon scolar si personalizat pentru fetele roma SA3.1 Dezvoltarea de programe de informare si constientizare privind participarea la educatie, educatia incluziva prin derularea de programe de informare, consiliere si educatie parentala pentru parintii/ reprezentantii legali/ tutorii/ persoanele care au in grija copilul cu parinti plecati la munca in strainatate copiilor de etnie roma	Responsabil servicii de consiliere	1	Perioad aprox între. 01.06.2026 - 31.05.2028 în timpul anului școlar	36 ore	70 lei/ ora

Conform HG 1336/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

III. Condiții generale

Expertul:

a) Are cetățenie română/ cetățenie a altor state ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședință în România;

b) Are capacitate de exercițiu deplină;

- c) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, enumerate în acest Anunț pentru fiecare pozitie;
- d) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. Termenii de referință pentru posturile scoase la concurs:

- a) Denumire expert: conform tabel alin. e
- b) Număr posturi vacante: 6 posturi
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalul proiectului în acord cu graficul activităților proiectului. Experții selectați vor presta activități în acord cu norma lunară maximă de lucru conform informațiilor detaliate în prezentul anunț, activitatea fiecărui expert derulându-se în acord cu perioada de desfășurare a activității conform graficului activităților prezentului proiect.
- d) Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare:

Activitatea 1 Masuri de acompaniere pentru copiii care apartin grupurilor vulnerabile pentru depasirea obstacolelor care impiedica participarea la scoala si efectuarea temelor si asigurarea accesului la servicii de educatie culturala si artistica (Activitatea I + III - GS-CS)

SA1.1: Identificarea elevilor din grupul tinta, evaluarea si planificarea serviciilor educationale necesare pentru inlaturarea riscurilor identificate

SA1.2 Implementarea activitatilor conform masurilor stabilite in planul de servicii educationale si organizarea de programe de sprijin individualizat pentru asigurarea oportunitatilor egale pentru elevii din grupul tinta.

SA1.3 Masuri de acompaniere pentru elevii de etnie roma pentru depasirea obstacolelor care impiedica participarea copiilor la scoala

SA1.4 Desfasurarea unor activitati si workshop-uri dedicate dezvoltarii abilitatilor de studiu ale elevilor

SA 1.5 Servicii de consiliere vocationala, psihologica, sociala si suport pentru dezvoltarea abilitatilor de viata independenta

SA1.6 Asigurarea accesului la servicii de educatie culturala si artistica copiilor din grupurile dezavantajate din mediul rural si mic-urban

Activitatea 2 Programe de mentorat pentru elevii romi aflatii in risc de abandon scolar si organizarea de programe de sprijin individualizat (Activitatea IV+VI - GS-CS)

SA 2.1 Programe de mentorat pentru elevii romi aflatii in risc de abandon scolar

SA 2.2 Organizarea de programe de sprijin individualizat, in functie de nevoi particulare ale participantilor, pentru asigurarea oportunitatilor egale pentru elevii de etnie roma expusi riscului de abandon scolar si personalizat pentru fetele roma

Activitatea 3 Programe de informare si constientizare pentru parintii/ reprezentantii legali/ tutorii/ persoanele care au in grija copilul cu parinti plecati la munca in strainatate copiilor de etnie roma si organizarea de programe de mentorat pentru personalul didactic (Activitatea II + V + VII - GS-CS)

SA3.1 Dezvoltarea de programe de informare si constientizare privind participarea la educatie, educatia incluziva prin derularea de programe de informare, consiliere si educatie parentala pentru parintii/ reprezentantii legali/ tutorii/ persoanele care au in grija copilul cu parinti plecati la munca in strainatate copiilor de etnie roma

SA 3.2 Organizarea de programe de mentorat pentru personalul didactic din comunitatile cu populatie de etnie roma

Activitatea 4 Managementul proiectului

SA4.1 Activitatile echipei de management

Activitatea 5 Informare, publicitate si vizibilitate

SA5.1 Activitati de informare, publicitate si vizibilitate

e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Durata angajarii	Condiții specifice
-----------------------------	------------------	--------------------

1.Responsabil achizitii publice	27 luni	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
2.Responsabil grup țintă	27 luni	
3. Coordonator activități de mentorat	18 luni	
4. Mentor elevi 1	18 luni	
5. Mentor elevi 2	18 luni	
6. Responsabil servicii de consiliere	18 luni	

f) Cerințe/ competențe necesare:

Conform fișelor de post atașate prezentului anunț

g) Constituie avantaje (după caz):

N/a

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:

Conform fișelor de post atașate prezentului anunț

V. Dosarul de concurs

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr 6993/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 3;

b) Declarația de disponibilitate - Anexa 4;

c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);

d) Certificat de căsătorie (dacă este cazul);

e) Certificat de naștere;

f) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;

h) CV format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);

j)certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

k) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații

înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

l) Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal-

Anexa 5

m) Declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027, -Anexa 6

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței specifice solicitate și declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă și se depun certificate pentru "conformitate cu originalul".

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate. Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului. Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/ competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

VI. Bibliografia

- Manualul beneficiarului- Programul Educație Și Ocupare 2021- 2027;
- Ghidul Solicitantului pentru **Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027;**
- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Legea învățământului preuniversitar nr 198/2023;
- Regulamnetul nr 679/ 27. 06. 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

VII. Modalitatea de depunere a candidaturii

Candidații vor depune documentele la secretariatul instituției învățământ Școala Gimnazială "Toldy" Sânnicolau de Munte din localitatea Sânnicolau de Munte str. Principală nr. 26 până la data de 06.08.2026, ora 12:00.

Candidaturile transmise după limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. Probele selecției

- Verificarea eligibilității administrative a dosarelor;
- Lista candidaților declarați admiși/ respinși în această etapă este publicată la sediul școlii și pe pagina web.
- Eventualele contestații vor fi depuse la sediul instituției în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui său, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv. Această modalitate de codificare este transmisă candidatului, spre știință, la momentul depunerii dosarului și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.
- Candidații declarați admiși la această etapa vor participa la proba scrisă și de interviu.
- Ca urmare a desfășurării probelor scrise și de interviu (minim 60 de puncte), comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Lista candidaților cu punctajele obținute în această etapă este publicată la sediul școlii și pe pagina web.

Beneficiar își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. Calendarul de desfășurare al concursului

Data publicării și afișării anunțului de concurs este: 29.07.2026

Depunerea și selecția dosarelor:

- termenul de depunere a dosarelor: **06.08.2026, ora 12:00**, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: **07.08.2026, ora 10:00**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la selecția dosarelor: **07.08.2026, ora 12:00**, la sediul instituției și pe pagina web a școlii – scoalatoldy.ro;
- termenul de contestare a selecției dosarelor: **10.08.2026, ora 12:00**;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor: **10.08.2026, ora 14:00**, la sediul instituției și pe pagina web a școlii – scoalatoldy.ro.

Proba scrisă:

- proba scrisă: **12.08.2026, ora 10:00**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor probei scrise: **12.08.2026, ora 14:00**, la sediul instituției și pe pagina web a școlii – scoalatoldy.ro;
- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă: **13.08.2026, ora 14:00**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise: **13.08.2026, ora 16:00**, la sediul instituției și pe pagina web a școlii – scoalatoldy.ro.

Proba interviu:

- proba interviu: **17.08.2026, ora 10:00**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor probei interviu: **17.08.2026, ora 14:00**, la sediul instituției și pe pagina web a școlii – scoalatoldy.ro;
- termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu: **18.08.2026, ora 14:00**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu: **18.08.2026, ora 16:00**, la sediul instituției și pe pagina web a școlii – scoalatoldy.ro.

Afișarea rezultatelor finale:

- **18.08.2026, ora 16:30**, la sediul instituției și pe pagina web a școlii – scoalatoldy.ro.

Afișat astăzi 29.07.2026, la sediul Școlii Gimnaziale „Toldy” Sânnicolau de Munte.

Reprezentant legal desemnat,
Toda Sebastian

Fișa postului pentru poziția de Responsabil achizitii publice

Funcție:	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
Expert delegat de:	Scoala Gimnaziala "Toldy" Sannicolau de Munte
Cod Ocupatie	332301
Normă de lucru:	21 ore/luna Perioada de angajare în cadrul proiectului: 27 luni
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA4.1. Activități aferente managementului de proiect
Atribuții:	Atribuții de responsabil achiziții al proiectului: - colaborarea cu managerul de proiect pentru a crea planuri de achiziții pentru fiecare fază a proiectului. - asigurarea alinierii cu obiectivele proiectului, constrângerile bugetare și cerințele reglementare. - asigurarea respectării standardelor legale și reglementărilor în privința activităților de achiziții. - evaluează calificările furnizorilor, inclusiv stabilitatea financiară, performanța anterioară și conformitatea cu cerințele proiectului. - realizarea și administrarea proceselor de licitații, inclusiv pregătirea documentelor de licitație, criteriile de evaluare și specificațiile tehnice. - organizarea documentației de achiziții, inclusiv contractele, corespondența și înregistrările de evaluare. - pregătirea rapoartelor privind activitățile de achiziții. - identificarea riscurilor potențiale în procesele de achiziții și dezvoltarea strategiilor de atenuare. - promovarea transparenței în procesele de achiziții.
Cerințe:	Educație solicitată: absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani Experiență solicitată: Experiență în domeniul achizițiilor, 1 an Competențe solicitate: - Abilitatea de a lucra în echipă, cât și individual; - Abilitatea de a comunica eficient; - Abilități de analiză și sinteză; - Abilitatea de a-și asuma responsabilitate pentru executarea sarcinilor de lucru; - Atenție la detalii; - Rezistență la stres; - Cunoștințe operare PC.

Fișa postului pentru poziția de Responsabil grup țintă

Funcție:	RESPONSABIL GRUP ȚINTĂ
Expert delegat de:	Scoala Gimnaziala "Toldy" Sannicolau de Munte
Cod Ocupatie	242320
Normă de lucru:	63 ore/luna Perioada de angajare în cadrul proiectului: 27 luni
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA1.1 SA1.3
Atribuții:	Atributii aferente SA1.1: - supervizarea actualizării și/sau completării a Metodologie de recrutare a GT de către Asistentul GT - coordonarea procesului de identificare a elevilor din grupul țintă, conform metodologiei proiectului și legislației în vigoare (Legea nr. 198/2023). - asigurarea conformității procesului de recrutare cu principiile de transparență, egalitate de șanse, nediscriminare, echidistanță și accesibilitate. - organizarea și implementarea sesiunilor de informare privind proiectul, criteriile de eligibilitate și beneficiile participării pentru elevi și părinți/reprezentanți legali. - participarea la conferința de lansare pentru diseminarea informațiilor despre proiect. - verificarea și validarea documentației depuse de potențialii membri ai grupului țintă: verificarea dosarelor elevilor din grupul țintă, pentru a garanta respectarea criteriilor de eligibilitate și conformitatea cu cerințele proiectului. - colaborarea cu asistentul GT și cadrele didactice pentru evaluarea inițială a elevilor. - elaborarea planurilor individuale educaționale pe baza evaluării inițiale, în colaborare cu Asistentul GT - monitorizarea intervențiilor implementate și actualizarea periodică a situației educaționale a elevilor - monitorizarea participării elevilor la măsurile acordate prin subactivitățile proiectului SA1.2, SA1.3, SA1.4, SA1.5, SA1.6, SA2.1, SA2.2, SA3.1, SA3.2, pe baza fișelor de monitorizare a elevilor întocmite de către Asistentul GT, monitorizarea intervențiilor și a progresului elevilor GT conform planului individual educational. - monitorizarea și calcularea valorilor atinse ale indicatorilor asumați, pe baza datelor și informațiilor din fișele de monitorizare a elevilor, centralizate de către Asistentul GT - colaborarea cu cadrele didactice, personalul auxiliar și mentorii pentru asigurarea unei implementări eficiente a măsurilor integrate. - organizarea întâlnirilor și sesiunilor de informare pentru părinți/reprezentanți legali ai elevilor, precum și pentru alte categorii relevante. - asigurarea respectării prevederilor Regulamentului UE 679/2016 și ale Directivei 2002/58/CE privind protecția datelor cu caracter personal. Atributii aferente SA1.3: - preluarea pachetelor de vestimentație, igienă și rechizite de la furnizorul desemnat. - verificarea conformității pachetelor cu specificațiile stabilite în proiect. - predarea pachetelor asistentului GT pentru distribuirea acestora - centralizarea, la nivel de proiect, toate datele referitoare la distribuția pachetelor
Cerințe:	Educație solicitată: - absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani Experiența solicitată:

	- experienta de lucru in domeniul educational / asistentei sociale / experienta in prelucrarea datelor cu caracter personal – 1 an Competente solicitate: - abilitati de leadership, - abilitati de comunicare eficienta, - atentie la detalii, - bune competente de planificare, - cunostinte de operare PC.
--	--

Fișa postului pentru poziția de Coordonator activități de mentorat

Funcție:	Coordonator activități de mentorat
Expert delegat de:	Scoala Gimnaziala "Toldy" Sannicolau de Munte
Cod Ocupatie	235908
Normă de lucru:	21 ore/luna Perioada de angajare în cadrul proiectului: 18 luni
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA2.1 SA3.2
Atribuții:	Atribuții aferente SA2.1: - organizarea procesului de selecție a mentorilor conform metodologiei proiectului - colaborarea cu instituții relevante (școli, autorități publice, ONG-uri, biserici, organizații comunitare) pentru recomandarea mentorilor calificați. - coordonarea interviurilor și evaluării mentorilor în echipă cu Responsabilul GT și Asistentul GT, pentru desemnarea mentorilor în funcție de compatibilitatea cu obiectivele programului. - pregătirea mentorilor pentru respectarea codului de etică, asigurând confidențialitatea, respectul pentru elevi și evitarea discriminării. - organizarea întâlnirilor inițiale cu mentorii pentru stabilirea rolurilor, responsabilităților și obiectivelor programului. - planificarea programelor de mentorat conform metodologiei proiectului, adaptând activitățile la categoriile de vârstă ale elevilor GT (primar, gimnazial, liceal). - organizarea sesiunilor de grup, în colaborare cu mentorii desemnați - sprijinirea mentorilor în desfășurarea sesiunilor de grup, participând activ la planificare și organizare. - susținerea mentorilor de elevi în pregătirea sesiunilor individuale - asigurarea desfășurării sesiunilor individuale de mentorat, coordonând orarul și distribuirea orelor săptămânale în funcție de planurile individuale educaționale ale elevilor GT. - monitorizarea participării elevilor la sesiunile de grup și individuale, colectând date și completând fișele de monitorizare. Atribuții aferente SA3.2: - actualizarea și completarea metodologiei de mentorat - organizarea sesiunilor de mentorat în fiecare instituție parteneră, conform metodologiei proiectului - pregătirea și prezentarea scopului și structurii sesiunilor către personalul didactic înainte de implementare. - prezenta la sesiuni de mentorat, dacă este nevoie
Cerințe:	Educație solicitată: - absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani Experiența solicitată: Experiență de lucru în domeniul educațional – 1 an - bune abilități de coordonare, comunicare și colaborare, - atenție la detalii, - empatie - capacitatea de a motiva și încuraja mentorii și elevii

	- abilități de a crea un mediu pozitiv și stimulant. - capacitatea de a construi relații de încredere - capacitatea de a înțelege și de a răspunde nevoilor emoționale ale elevilor - răbdare și disponibilitate pentru a oferi suport continuu - abilități în gestionarea timpului și planificarea activităților
--	---

Fișa postului pentru poziția de Mentor elevi 1

Funcție:	Mentor elevi
Expert delegat de:	Scoala Gimnaziala "Toldy" Sannicolau de Munte
Cod Ocupatie	341205
Normă de lucru:	21 ore/luna Perioada de angajare în cadrul proiectului: 18 luni
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA2.1
Atribuții:	Atribuții aferente SA2.1 - la nivelul Sannicolau de Munte - participarea la sesiuni de pregătire coordonate de echipa de proiect. - respectarea codului de etică, inclusiv confidențialitatea informațiilor personale și evitarea oricărei forme de discriminare. - asigurarea unui mediu deschis și sigur pentru elevi. - organizarea și susținerea sesiunilor de mentorat - livrarea conținutului specific pentru grupa de vârstă - oferirea de sesiuni individuale săptămânale de mentorat, conform planului educațional personalizat al elevilor - oferirea de sprijin educațional și social prin ghidarea elevilor în stabilirea obiectivelor educaționale și profesionale, oferirea de suport în dezvoltarea abilităților de gestionare a timpului, comunicare, rezolvare a conflictelor și organizare a studiului, încurajarea elevilor să își depășească provocările socio-economice și să își urmeze obiectivele personale. - comunicarea eficientă cu coordonatorul activităților de mentorat, cadrele didactice și alte persoane implicate. - participarea la planificarea și organizarea activităților de mentorat, împreună cu coordonatorul activităților și responsabilul grupului țintă. - înregistrarea participării elevilor la sesiuni. - demonstrarea unui comportament exemplar, care să inspire elevii să urmeze un parcurs educațional și profesional de succes. - împărtășirea propriilor experiențe de viață pentru a motiva elevii să își depășească obstacolele. - personalizarea abordării mentoratului în funcție de vârsta, nivelul de educație și nevoile specifice ale fiecărui elev.
Cerințe:	Educație solicitată: - absolvent de învățământul gimnazial (clasele V-VIII) Experiență solicitată: - experiență în domeniul educațional / social / cultural / comunitar – 6 luni - bune abilitati de comunicare si colaborare, - atentie la detalii, - empatie - capacitatea de a motiva și încuraja elevii să își îmbunătățească competențele. - abilități de a crea un mediu pozitiv și stimulant. - capacitatea de a construi relații de încredere - capacitatea de a înțelege și de a răspunde nevoilor emoționale ale elevilor - răbdare și disponibilitate pentru a oferi suport continuu - abilități în gestionarea timpului și planificarea activităților

Fișa postului pentru poziția de Mentor elevi 2

Funcție:	Mentor elevi
Expert delegat de:	Scoala Gimnaziala "Toldy" Sannicolau de Munte
Cod Ocupatie	341205
Normă de lucru:	21 ore/luna Perioada de angajare în cadrul proiectului: 18 luni
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA2.1
Atribuții:	Atribuții aferente SA2.1 la nivelul Cubulcut - participarea la sesiuni de pregătire coordonate de echipa de proiect. - respectarea codului de etică, inclusiv confidențialitatea informațiilor personale și evitarea oricărei forme de discriminare. - asigurarea unui mediu deschis și sigur pentru elevi. - organizarea și susținerea sesiunilor de mentorat - livrarea conținutului specific pentru grupa de vârstă - oferirea de sesiuni individuale săptămânale de mentorat, conform planului educațional personalizat al elevilor - oferirea de sprijin educațional și social prin ghidarea elevilor în stabilirea obiectivelor educaționale și profesionale, oferirea de suport în dezvoltarea abilităților de gestionare a timpului, comunicare, rezolvare a conflictelor și organizare a studiului, încurajarea elevilor să își depășească provocările socio-economice și să își urmeze obiectivele personale. - comunicarea eficientă cu coordonatorul activităților de mentorat, cadrele didactice și alte persoane implicate. - participarea la planificarea și organizarea activităților de mentorat, împreună cu coordonatorul activităților și responsabilul grupului țintă. - înregistrarea participării elevilor la sesiuni. - demonstrarea unui comportament exemplar, care să inspire elevii să urmeze un parcurs educațional și profesional de succes. - împărtășirea propriilor experiențe de viață pentru a motiva elevii să își depășească obstacolele. - personalizarea abordării mentoratului în funcție de vârsta, nivelul de educație și nevoile specifice ale fiecărui elev.
Cerințe:	Educație solicitată: - absolvent de învățământul gimnazial (clasele V-VIII) Experiență solicitată: - experiență în domeniul educațional / social / cultural / comunitar – 6 luni - bune abilitati de comunicare si colaborare, - atentie la detalii, - empatie - capacitatea de a motiva și încuraja elevii să își îmbunătățească competențele. - abilități de a crea un mediu pozitiv și stimulant. - capacitatea de a construi relații de încredere - capacitatea de a înțelege și de a răspunde nevoilor emoționale ale elevilor - răbdare și disponibilitate pentru a oferi suport continuu - abilități în gestionarea timpului și planificarea activităților

Fișa postului pentru poziția de Responsabil servicii de consiliere

Funcție:	Responsabil servicii de consiliere
Expert delegat de:	Scoala Gimnaziala "Toldy" Sannicolau de Munte
Cod Ocupatie	235903
Normă de lucru:	36 ore/luna Perioada de angajare in cadrul proiectului: 18 luni
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA1.5 SA2.2 SA3.1
Atribuții:	Atribuții aferente SA1.5: Ședinte de suport emoțional/psihologic, gestionarea anxietății - organizarea și susținerea ședințelor de grup și individuale pentru suport emoțional și gestionarea anxietății, adresând teme precum stresul, sănătatea mentală și emoțională, și construirea rezilienței. - promovarea stării de bine și dezvoltarea capacităților elevilor de a face față stresului și provocărilor zilnice. Consiliere vocațională: - organizarea sesiunilor de orientare vocațională pentru elevii de vârstă gimnazială, cu accent pe cei din clasele terminale, în vederea identificării opțiunilor educaționale și profesionale adecvate. - sprijinirea elevilor în identificarea abilităților, aspirațiilor și luarea unor decizii informate despre viitorul lor profesional. - susținerea ședințelor de grup și ședințelor individuale, conform planurilor educaționale individualizate ale elevilor. Consiliere socială și dezvoltare abilităților emoționale și sociale inter-personale si de dezvoltare personală: - facilitarea sesiunilor de consiliere socială și de dezvoltare personală incluzând activități de dezvoltare a încrederii în sine, gestionarea emoțiilor, dezvoltarea gândirii critice și abilităților interpersonale. - crearea unui mediu sigur și incluziv pentru dezvoltarea abilităților sociale și integrarea elevilor în comunitate și școală. - implementarea mecanismelor și procedurilor de consiliere pentru prevenirea abandonului școlar, reducerea comportamentelor agresive și îmbunătățirea sănătății emoționale. - sprijinirea integrării sociale a elevilor prin activități de consiliere adaptate nevoilor comunităților marginalizate. Dezvoltarea abilităților de viață independentă: - organizarea și susținerea sesiunilor de educație privind igiena personală, gospodărirea, menținerea unui mediu curat și sănătos, destinate tuturor categoriilor de vârstă din grupurile țintă. - promovarea responsabilității și autonomiei în rândul elevilor prin activități practice și educative. - planificarea orarului și organizarea activităților de consiliere conform nevoilor individuale stabilite în planurile educaționale. - menținerea evidenței sesiunilor și participării elevilor Atribuții aferente SA2.2: - susținerea sesiunilor de suport pentru elevele din grupurile vulnerabile - organizarea de sesiuni educative pe teme de sănătate personală, igienă menstruală, sănătate reproductivă și nutriție pentru elevele din gimnaziu și liceu. - distribuirea de pachete de igienă și explicarea utilizării corecte a produselor. - oferirea de ședințe individuale pentru elevele din grupurile vulnerabile, sprijinind nevoile lor specifice și contextul socio-cultural.

	- planificarea orarului și organizarea activităților de suport conform nevoilor individuale stabilite în planurile educaționale. - menținerea evidenței sesiunilor și participării elevilor Atribuții aferente SA3.1: - contactarea și organizarea întâlnirilor initiale de grup cu fiecare părinte/reprezentant legal/tutore din grupul țintă în prima lună de la intrarea copiilor în proiect. - explicarea importanței implicării directe a părinților/tutorilor în educația copiilor și conștientizarea rolului lor în sprijinirea procesului educațional. - prezentarea scopului, structurii și obiectivelor programului, precum și a beneficiilor pentru copii și familii. - stabilirea unei relații de încredere pentru a motiva participarea activă a părinților/tutorilor. - planificarea și organizarea ședințelor grupurilor de părinți - asigurarea unui cadru propice schimbului de experiențe și sprijinului reciproc. - selectarea și adaptarea tematicilor abordate în ședințe conform nevoilor comunității și grupului țintă. - susținerea și moderarea sesiunilor de informare și educație parentală. - prezentarea interactivă a subiectelor relevante - promovarea unei participări active prin metode participative, exerciții practice și discuții de grup. - adaptarea activităților la specificul comunității române prin elaborarea și livrarea conținutului ședințelor într-un mod accesibil, cu exemple relevante și adaptate contextului socio-cultural și identificarea și adresarea preocupărilor specifice ale părinților/tutorilor din comunitatea română. - promovarea colaborării între familie, școală și echipa proiectului, încurajarea părinților să ofere feedback și să participe activ în activitățile proiectului. - colectarea și analizarea feedbackului de la participanți pentru îmbunătățirea continuă a sesiunilor. - gestionarea listelor de prezență și asigurarea înregistrării corecte a participării la ședințe.
Cerințe:	Educație solicitată: - absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani Experiență solicitată: Experiență de lucru în sistemul educațional/social, în poziția de consilier școlar sau psiholog – 1 an - bune abilități de comunicare și colaborare, - atenție la detalii, - empatie - capacitatea de a motiva și încuraja elevii - abilități de a crea un mediu pozitiv și stimulant. - capacitatea de a construi relații de încredere - capacitatea de a înțelege și de a răspunde nevoilor emoționale ale elevilor - răbdare și disponibilitate pentru a oferi suport continuu - abilități în gestionarea timpului și planificarea activităților

Formular de inscriere

Autoritatea sau institutia publica:

Functia solicitata:

Data organizarii concursului, proba scrisa si/sau proba practica, dupa caz:

Numele si prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizeaza pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandari:

Numele si prenumele	Institutia	Functia	Numarul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Mentionez ca am luat cunostinta de conditiile de desfasurare a concursului.

Cunoscand prevederile art. 4 pct. 2 si 11 si art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), in ceea ce priveste consimtamantul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar urmatoarele:

☐ Imi exprim consimtamantul

☐ Nu imi exprim consimtamantul cu privire la transmiterea informatiilor si documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare indeplinirii atributiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de solutionare a contestatiilor si ale secretarului, in format electronic.

☐ Imi exprim consimtamantul

☐ Nu imi exprim consimtamantul ca institutia organizatoare a concursului sa solicite organelor abilitate in conditiile legii certificatul de integritate comportamentala pentru candidatii inscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sanatate sau protectie sociala, precum si din orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane, cunoscand ca pot reveni oricand asupra consimtamantului acordat prin prezentul formular.

☐ Imi exprim consimtamantul

☐ Nu imi exprim consimtamantul ca institutia organizatoare a concursului sa solicite organelor abilitate in conditiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajarii, cunoscand ca pot reveni oricand asupra consimtamantului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria raspundere ca in perioada lucrata nu mi s-a aplicat nicio sanctiune disciplinara/mi s-a aplicat sanctiunea disciplinara

Declar pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul in declaratii, ca datele furnizate in acest formular sunt adevarate.

Data:

Semnatura:

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : ____ , nr. : _____ , declar că, în cazul în care sunt selectat(ă) pentru postul de _____, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de _____ în cadrul **proiectului Măsură integrată pentru comunitatea roma din SINNICOLAU DE MUNTE și CUBULCUT, cod MySmis 338659** desfășurat de Școala Gimnazială "Toldy" Sânnicolau de Munte, în perioada: 01.03.2026 – 31.05.2028.

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea condițiilor optime a atribuțiilor aferente postului de _____ în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume

Semnătura

Data

Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a)născut(ă) la data
în localitatea, domiciliat(ă) în, posesor al
C.I./B.I. seria ..., nr. ..., eliberat(ă) de, la data de, declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal, precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, soțului/soției, urmează să fie prelucrate și stocate.

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal, precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv Școala Gimnazială "Toldy" Sânnicolau de Munte, din cadrul **proiectului Măsurile integrate pentru comunitatea roma din SINNICOLAU DE MUNTE și CUBULCUT, cod MySms 338659**, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice, precum și altor instituții abilitate (ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I., la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată, depusă la sediul școlii din cadrul **proiectului Măsurile integrate pentru comunitatea roma din SINNICOLAU DE MUNTE și CUBULCUT, cod MySms 338659**, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal din cadrul **proiectului Măsurile integrate pentru comunitatea roma din SINNICOLAU DE MUNTE și CUBULCUT, cod MySms 338659**.

Data

Semnătura

DECLARAȚIE**cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027**

Subsemnata/Subsemnatul,, nominalizat/ă pentru ocuparea funcției de la angajatorul Școala Gimnazială "Toldy" Sânnicolau de Munte, Beneficiar al proiectului cu cod SMIS 338659, mă oblig să respect o conduită profesională imparțială, neutră și obiectivă și declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv cu persoane angajate în cadrul AM PEO/PIDS sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO/PIDS (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul nominalizării conform paragrafului anterior, să notific angajatorul în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Semnătura _____

Nume _____

Data _____

Denumirea angajatorului
 Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
 Datele de contact ale
 angajatorului (telefon, fax)Nr. de
 înregistrare
 Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I.

 seria

nr.

....., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza
 actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu
 normă întreagă/cu timp parțial de

..... ore/zi
 , încheiat pe

durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a
 salariaților cu nr.

/....., în funcția/meseria/ocupația de¹)

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de
 muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel²) în
 specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu,
 dl/dna

.....
 a dobândit:

– vechime în muncă: ani luni zile;

– vechime în specialitatea studiilor: ani luni.....zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații(modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și .. zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat

sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³⁾

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ștampila angajatorului

- 1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.
- 2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).
- 3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terți.