

ANUNȚ

Unitatea Militară 01147 Roman organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de execuție, de personal civil contractual, pe perioadă nedeterminată de

Referent II din cadrul compartimentului Personal la U.M. 01147 ROMAN.

I. Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată comandantului Unității Militare 01147 Roman – *se va completa la sediul unității la momentul depunerii dosarului;*
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar, sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, *valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;*
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate *(adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii);*
- h) curriculum vitae – model european;
- i) acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admis” la concurs – *se va completa la sediul unității la momentul depunerii dosarului;*
- j) dosar de plastic, cu șină.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (I) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (I) lit. g) se prezintă însoțite de documentele originale.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01147 Roman, strada Profesor Dumitru Mărtinaș nr. 2, localitatea ROMAN, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09.00 – 14.00, în perioada 03.08.2026, ora 09.00 - 14.08.2026, ora 14.00.

Persoană de contact: slt. ZAMFIROIU Petru, telefon 0233 741401, interior 128.

II. Condiții pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la ocuparea postului:

A. Condiții generale:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

7. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

8. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

B. Condiții specifice:

1. Condiții de studii:

- să fie absolvent/absolventă de studii medii (atestată cu diplomă de bacalaureat);
- curs în domeniul resurselor umane;
- Cunoștințe de operare/programe pe calculator, tehnoredactare documente, pachetul Office, nivel mediu;

2. Nivelul de acces la informații clasificate:

- Obținerea sau deținerea nivelului de acces la informații clasificate *Strict Secret*;
- Acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în cazul în care acesta este declarat admis.

3. Vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor:

4. - vechime în muncă minim 6 luni.

5. Abilitățile, calitățile și aptitudinile corespunzătoare specifice postului:

- Apt medical pentru- obținerea avizului medical pentru „.....” în urma efectuării examenului medical la angajare.
- Spirit de inițiativă, comunicare, lucru izolat, rezistență la stres;
- Disponibilitate pentru lucru în afara orelor de program;
- Abilități de comunicare și relaționare;
- Sociabilitate, spirit de echipă, respect reciproc, adaptabilitate.

III: Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

- Proba scrisă: la sediul U.M.01147 Roman, în data de 24.08.2026, ora 12.00;
- Interviu: la sediul U.M.01147 Roman, în data de 28.08.2026, ora 12.00.

IV: Tematica și bibliografia necesară desfășurării concursului de încadrare a postului vacant de execuție de personal civil contractual de Referent II din cadrul compartimentului Personal la Unitatea Militară 01147 Roman:

Tematica de concurs:

1. Drepturile și obligațiile salariaților;
2. Drepturile și obligațiile angajatorului;
3. Drepturile și obligațiile personalului civil contractual din M.Ap.N;
4. Contractul individual de muncă, timpul de muncă, și odihnă, conflictele de muncă;
5. Contractul individual de muncă pe perioadă determinată și nedeterminată;
6. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;
7. Elementele sistemului de salarizare;
8. Concediul și indemnizația pentru creșterea copilului;
9. Concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate;
10. Modul de acordare al concediului paternal;
11. Concediile de odihnă și alte concedii de care beneficiază personalul din Ministerul Apărării Naționale;
12. Obligațiile generale privind apărarea împotriva incendiilor;

13. Accesul la informații clasificate;
14. Răspunderea disciplinară;
15. Acordarea sporurilor pentru condiții de muncă pentru personalul angajat în unitățile militare;
16. Sistemul pensiilor militare de stat;
17. Alocarea la drepturi și încadrarea personalului militar în condiții de muncă;
18. Contestarea și revizuirea aprecierii de serviciu;
19. Organizarea și desfășurarea concursului sau examenului pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant de personal civil contractual;
20. Organizarea și desfășurarea examenului de promovare a personalului civil contractual în grade ori trepte profesionale imediat superioare sau într-o funcție cu un nivel de studii superior;
21. Transferul personalului civil contractual în Ministerul Apărării Naționale.

Bibliografia de concurs:

1. Legea nr. 53/2003, Republicată– Codul muncii;
 2. Legea nr. 210/1999- Legea concediului paternal;
 3. Legea nr. 307 / 2006, Republicată, privind apărarea împotriva incendiilor;
 4. Legea nr. 319 / 2006 -Legea securității și sănătății în muncă;
 5. Legea-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
 6. Legea nr. 223/2015, privind pensiile militare de stat;
 7. Legea nr. 360/2023, privind sistemul public de pensii;
 8. Legea nr. 384/2006, privind statutul soldaților și gradaților profesioniști;
 9. Legea nr. 182 /2002, privind protecția informațiilor clasificate;
 10. H.G. nr. 250/1992, Republicată, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
 11. H.G. nr. 1294/2001, privind stabilirea locurilor de muncă și activităților cu condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice pentru cadrele militare în activitate;
 12. H.G. nr. 585/2002, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
 13. H.G. nr. 781/2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
 14. H.G. Nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
 15. O.U.G. nr. 158/2005, privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
 16. O.U.G. nr. 57/2019 , privind Codul administrativ -TITLUL III *Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice*;
 17. Ordonanța Guvernului nr. 111/2010, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
 18. Ordin nr. M.39/2010, privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor Legii nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților voluntari;
 19. Ordin M.17/2012, Ordinul ministrului apărării naționale pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale.
- Notă: Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

VI. Calendarul de desfășurare a concursului:

- Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului: 14.08.2026, ora 16.00;
- Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor: 19.08.2026;
- Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs, în termen de max. 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 20.08.2026 ora 15.30;
- Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor la contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs, în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor: 21.08.2026;
- Proba scrisă: 24.08.2026, ora 12.00;
- Afișarea rezultatelor la proba scrisă, în termen de max. 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise: 25.08.2026;

- Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise, în termen de max. 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor probei scrise: 26.08.2026 ora 15.30;
- Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor la contestația cu privire la rezultatul probei scrise, în termen de max.1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor: 27.08.2026;
- Interviu, în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise: 28.08.2026, ora 12.00;
- Afișare rezultate interviu, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea interviului: 31.08.2026;
- Depunere contestații cu privire la rezultatul probei interviu, în termen de max. 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor interviului: 01.09.2026 ora 15.30;
- Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișare rezultate contestații cu privire la rezultatul probei interviu, în termen de max. 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor: 02.09.2026;
- Afișare rezultate finale, în termen de max. 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de soluționare a contestațiilor la ultima probă: 03.09.2026;
- Prezentarea la post, în termen de maxim 15 zile **calendaristice** de la data afișării rezultatelor finale ale concursului: 17.09.2026;
- Prin excepție, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat "admis" la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului final al concursului, un alt termen de prezentare la post care nu poate depăși termenul de preaviz prevăzut pentru demisie, respectiv 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.