



JUDETUL DAMBOVITA
PRIMARIA COMUNEI HULUBESTI



Nr. 4199

Tel./fax: 0245708600

Data: 23.07.2026

e-mail: primaria.hulubesti@yahoo.com

ANUNT

privind organizarea concursului pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante

Primăria comunei Hulubești, județul Dâmbovița, cu sediul în sat Hulubești, nr. 93, comuna Hulubești, județul Dâmbovița, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unei funcții contractuale de execuție vacante, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

1. Postul pentru care se organizează concursul

- **Denumirea postului:** Bibliotecar debutant;
- **Compartiment:** Biblioteca Comunală Hulubești;
- **Nivelul postului:** Funcție contractuală de execuție;
- **Numărul posturilor vacante:** 1 post;
- **Durata contractului individual de muncă:** perioadă nedeterminată;
- **Durata timpului de lucru:** normă întreagă – 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

2. Condiții de participare

Condiții generale

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, respectiv:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveteiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale,

contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;

h) nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea [nr. 118/2019](#) privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii [nr. 76/2008](#) privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h) .

Condiții specifice

- a. studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență;
- b. domeniul studiilor: Facultatea de limbi si literatura specializare biblioteconomie;
Facultatea de limbi si literatura specializarea Filologie.
- c. vechime în specialitatea studiilor: 0 ani;
- d. cunoștințe de operare calculator – nivel mediu.

3. Calendarul concursului

Nr. crt.	Activitatea	Data
1	Publicarea anunțului de concurs	23.07.2026
2	Depunerea dosarelor de concurs	27.07.2026 – 07.08.2026
3	Selecția dosarelor	08.08.2026 – 11.08.2026
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	11.08.2026 pana la ora 15:00
5	Solutionarea contestatiilor si afisarea rezultatelor	13.08.2026 pana la ora 15:00
6	Proba scrisă	18.08.2026, ora 10:00
7	Interviul	25.08.2026, ora 10:00
8	Rezultatul final al concursului	28.08.2026 ora 12:00

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Hulubești, sat Hulubești, nr. 93, comuna Hulubești, județul Dâmbovița.

4. Dosarul de concurs

Dosarul de înscriere va conține documentele prevăzute la art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022:

- a) formular de inscriere la concurs, conform modelului prevazut la anexa nr.2
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupa caz;
- d) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice

ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;

e) copia carnetului de munca, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, dupa caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;

h) certificatul de integritate comportamentala din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru candidatii inscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sanatate sau protectie sociala, precum si orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele se depun la sediul Primăriei comunei Hulubești, Compartimentul Resurse Umane și Stare Civilă.

5. Probe de concurs

Concursul constă în:

1. selecția dosarelor;
2. proba scrisă;
3. interviul.

Sunt declarați admiși candidații care obțin minimum 50 de puncte la fiecare probă.

6. Bibliografia și tematica

Bibliografia și tematica sunt prevăzute în Anexa nr. 3 la Dispoziția nr. 145/23.07.2026.

7. Relații suplimentare

Persoana de contact:

Ec. Popescu Gheorghe

Consilier – Compartiment Resurse Umane și Stare Civilă

Telefon: 0245 708 600

E-mail: primaria.hulubesti@yahoo.com

PRIMAR,
Cursureanu Ion

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției contractuale de execuție vacante de **bibliotecar debutant** din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hulubești

I. BIBLIOGRAFIE

1. **Constituția României**, republicată cu tematica Constituția României, republicată;

2. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. **Legea nr. 334/2002 a bibliotecilor**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare:

1. dispoziții privind administrația publică locală;

2. dispoziții privind personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;

6. **Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

7. **Legea nr. 53/2003 – Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

8. **Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă**, cu modificările și completările ulterioare;

II. TEMATICĂ

1. **Constituția României**, republicată cu tematica Constituția României, republicată;
2. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 334/2002 a bibliotecilor**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare:
 - a. dispoziții privind administrația publică locală partea I;
 - b. dispoziții privind personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, partea a VI a Titlul III (art.538 – 557);
6. **Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Legea nr. 53/2003 – Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă**, cu modificările și completările ulterioare;

La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate modificările și completările ulterioare datei publicării acestora.