

**U.M. 01835 București din Ministerul Apărării Naționale organizează concurs/examen
de încadrare a postului unic vacant de execuție de contabil IA din cadrul modului
Financiar-contabil/ Structuri de sprijin decizional/
Muzeul Național al Aviației Române**

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului:

- 1. studii de specialitate:
 - studii medii în domeniul economic (absolvirea liceului cu profil economic cu diplomă de bacalaureat) sau
 - studii medii (absolvirea liceului cu diplomă de bacalaureat) și absolvirea unui curs de formare/pregătire sau a unui program de perfecționare și/sau specializare care să ateste calificarea de contabil sau
 - studii universitare cu diplomă de licență în ramura de licență „Științe economice”;
- 2. cunoștințe de operare pe calculator - Microsoft Office (nivel mediu, neatestat);
- 3. nivelul de acces la informații clasificate este strict secret, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate și a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”;
- 4. cel puțin 6 (șase) ani și 6 (șase) luni vechime în muncă;
- 5. cel puțin 1 (un) an vechime în specialitatea studiilor;
- 6. abilități necesare: capacitate de concentrare în condiții de stres, comunicare, responsabilitate, eficiență, seriozitate, spirit de echipă, creativitate, inițiativă.

Calendarul de desfășurare a concursului/examenului:

ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA	CONTACT
Publicare	28.07.2026	
Depunerea dosarelor de concurs	28.07 – 10.08.2026 Intervalul orar 08.00 - 13.00	Secretarul comisiei de concurs Telefon 021.319.40.00/326
Selecția dosarelor de concurs	12.08.2026	
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	12.08.2026 Ora 15.00	
Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	13.08.2026 Intervalul orar 08.00 - 13.00	Secretarul comisiei de concurs Telefon 021.319.40.00/326
Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	14.08.2026 Până ora 13.00	
Desfășurarea primei probe din concurs, proba scrisă	18.08.2026 Începând cu ora 10.00	Secretarul comisiei de concurs Telefon 021.319.40.00/326
Corectarea și afișarea rezultatelor probei scrise	19.08.2026 Până la ora 15.00	
Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	20.08.2026 Intervalul orar 08.00 - 13.00	Secretarul comisiei de concurs Telefon 021.319.40.00/326
Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor	21.08.2026 Până la ora 15.00	
Susținerea probei interviului	24.08.2026 Începând cu ora 10.00	Secretarul comisiei de concurs Telefon 021.319.40.00/326
Notarea interviului și afișarea rezultatului la interviu	25.08.2026 Până la ora 15.00	
Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	26.08.2026 Intervalul orar 08.00 - 13.00	Secretarul comisiei de concurs Telefon 021.319.40.00/326
Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora	27.08.2026 Până la ora 13.00	
Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	28.08.2026 Ora 15.00	

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (formularul va fi asigurat de către unitatea militară organizatoare a concursului);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică. **Documentele care atestă nivelul studiilor vor fi depuse împreună cu foaia matricolă;**
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului orientativ prevăzut la anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun European.

*** copiile documentelor obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, copiile urmând să fie certificate cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.**

Bibliografia:

1. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 22/1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, , cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 227/2015 privind Cod fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului României nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
6. Ordonanța Guvernului României nr. 119/1999, privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
8. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.634/2015, privind documentele financiar-contabile;
10. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
11. Ordinul ministrului apărării naționale nr. 25/2012, pentru pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018, pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
13. Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

14. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
15. Legea nr. 182/2000, republicată, privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul nr. 2.035/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica:

1. Titlurile II-V din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Capitolele I-VII din Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Capitolele I-V din Legea nr. 22/1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, , cu modificările și completările ulterioare;
4. Titlurile I, IV,V din Legea nr. 227/2015 privind Cod fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
5. Titlurile I,II,IV din Hotărârea Guvernului României nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
6. Capitolele I-V din Ordonanța Guvernului României nr. 119/1999, privind controlul intern și controlul financiar preventiv,cu modificările și completările ulterioare;
7. Art. 1-9 din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
8. Art. 1-4 din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
9. Art. 1-10 din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.634/2015, privind documentele financiar-contabile;
10. Art. 1-5 din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
11. Art. 1-2 din Ordinul ministrului apărării naționale nr. 25/2012, pentru pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
12. Art. 1-13 din Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018, pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
13. Capitolele I-IV din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. Art. 1-3 din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
15. Capitolele I-XII din Legea nr. 182/2000, republicată, privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, cu modificările și completările ulterioare;
16. Capitolele I-III din Ordinul nr. 2.035/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil, cu modificările și completările ulterioare.

NOTE:

- eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs/examen și după fiecare

probă în parte. Rezultatul final al concursului/examenului nu se contestă;

- prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare;

- certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii;

- adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.