



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
PRIMĂRIA ORAȘ ARDUD
447020, județul Satu Mare, str. Nouă, nr.1
Te l: 0261/767 130; fax: 0261/771 016
e m ail : primaria@orasardud.ro, web: orasardud.ro

Nr.6054/24.07.2026

Anunț concurs de recrutare pentru post contractual de execuție conform H.G. 1336/2022

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și prevederile H.G. nr.324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, **Primăria Orașului Ardud organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, ASISTENT MEDICAL COMUNITAR- Compartiment autoritate tutelara din cadrul Direcției de asistenta sociala, pe perioadă nedeterminată, cu durata normală a timpului de munca, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.**

Condiții generale de înscriere la concurs, conform art.15 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevazute de Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art.542 alin.(1) si (2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de înscriere la concurs:

- studii : studii postliceale sanitare absolvite cu diploma ;
- vechimea in munca – nu se solicita, dar experienta practica ca asistent medical comunitar dovedita cu documente, constituie un avantaj;
- certificatul de membru al Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti , Moaselor și Asistentilor Medicali din Romania , avizat si in termen de valabilitate ;

Locul de depunere a dosarului de concurs: Primăria Orașului Ardud, str. Noua, nr.1 jud.Satu Mare, Compartiment Resurse umane.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente, conform art.35, alin.1 din H.G. nr.1336/2022, cu modificările si completările ulterioare:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevazut la anexa. Nr 2 a Regulamentului -cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) Copia certificatului de membru al Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti , Moaselor și Asistentilor Medicali din Romania , avizat si in termen de valabilitate ;

k) Certificatul va fi însoțit de avizul anual (pentru persoanele care exercita profesia de asistent medical generalist) sau de adeverinta pentru participarea la concurs , eliberata de OAMGMAMR (in cazul persoanelor care nu exercita profesia de asistent medical generalist). Modelul orientativ al adeverintei mentionate la alin(1), li.e) este prevazut in anexa nr.3

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin de ministerul sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit.b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut mai sus se prezintă însoțite de documente originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul

comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit.(f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Principalele atribuții ale postului:

- a) realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinantilor stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medicosocial din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;
- b) identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
- c) semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;
- d) participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
- e) furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;
- f) furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale;
- g) informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;
- h) administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; țin evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;
- i) anunță imediat medicul de familie sau serviciul județean de ambulanță, , atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;
- j) identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține

o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;

k) supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. - și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;

l) realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătății, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice;

m) supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale;

n) pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competențelor; identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din aria administrativ-teritorială, le informează pe acestea, precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică; monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție locale și județene în legătură cu pacienții noncomplanți;

o) identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;

p) participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;

q) în localitățile fără medic de familie și/sau personal medical din cadrul asistenței medicale școlare efectuează triajul epidemiologic în unitățile școlare la solicitarea direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, în limita competențelor profesionale;

r) identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;

s) întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate;

ș) elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;

t) desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență

socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor medicosocioeducaționale ale persoanelor vulnerabile, și lucrează în echipă cu moașa și/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;

ț) participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală și a serviciilor de sănătate;

u) colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;

v) realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale.

Etapele concursului:

a) Selecția dosarelor de înscriere;

b) Proba scrisă ,probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte;

c) Interviu, probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte.

Proba scrisa consta în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grila , prin acesta probă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitate de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situații de criză;
- abilități de comunicare;
- inițiativă și creativitate.

Interviu poate fi susținut doar de către acei candidați declarați admiși la proba practica.

Sunt declarați admiși la proba practica candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Locul, data și ora desfășurării probei de concurs:

Concursul se va organiza cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va consta în susținerea probelor, după următorul calendar :

- **Selectie dosare – 13.08.2026, ora 10.00** la sediul Primariei Orasului Ardud, loc.Ardud , str.Noua, nr.1 ;

- **Proba scrisă – 20.08.2026 , ora 10.00** la sediul Primariei Orasului Ardud, loc.Ardud , str.Noua, nr.1 ;

- **Interviul – 28.08.2026, ora 9⁰⁰**, la sediul Primariei orașului Ardud , str.Noua, Nr.1 , jud.Satu Mare;

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA:

- 1.Constituția României, republicată;** cu tematica TITLUL I:Principii generale
- 2.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;** cu tematica CAPITOLUL I:Principii și definiții;
- 3.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;** cu tematica CAPITOLUL I:Dispoziții generale;
- 4.Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;** cu tematica PARTE A VI-A -TITLUL III:Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, CAPITOLUL I: Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- 5. Hotărârea Guvernului nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;** cu tematica -act integral.
- 6. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/01.03.2017 privind asistența medicală comunitară aprobată prin Legea nr.180/2017, cu modificările și completările ulterioare;** cu tematica- act integral.
- 7. Ghid metodologic privind furnizarea serviciilor de asistență medicală comunitară de către asistentul medical comunitar, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 740/2024.;**cu tematica- act integral.
- 8. C. Bocârnea -Boli infectioase si epidemiologie, editie 1993;** cu temetica – partea a II a -Boli Infecțioase (Patologie și Epidemiologie Specială);
- 9. L.Titirca: Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenții medicali:** cu tematica - partea a doua -Tehnici de Îngrijire și Proceduri Practice;

Date de contact:

- adresa de corespondență: Primăria Orașului Ardud, str.Noua, nr.1, jud.Satu Mare ;
- telefon/fax **0261 767 130** int.146 ;
- email: resurseumane@orasardud.ro;
- persoana de contact, Buzgau Carmen, consilier.

Calendarul de desfășurare a concursului

Nr. crt.	Etapă concurs	Data/Perioada	Ora	Locul
1	Publicarea anuntului	29.07.2026		
2.	Depunerea dosarelor de participare	30.07.2026-12.08.2026	14,00	Registratură Primăriei Orașului Ardud
3.	Selecția dosarelor de înscriere	13.08.2026	10,00	
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	13.08.2026	13,00	Avizierul și site-ul primăriei
	Depunerea contestațiilor	14.08.2026	Pana la ora 13,00	Registratura Primăriei Orașului Ardud
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	17.08.2026	13,00	Avizierul și site-ul primăriei
4.	Probă scrisă	20.08.2026	10,00	Sediul Primăriei Orașului Ardud
	Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	21.08.2026	12,00	Avizierul și site-ul primăriei
	Depunerea contestațiilor	24.08.2026	Pana la ora 12.00	Registratura Primăriei Orașului Ardud
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	24.08.2026	15,00	Avizierul și site-ul primăriei
5.	Interviu (conform planului stabilit de comisia de concurs)	25.08.2026	09,00	Sediul Primăriei Orașului Ardud
	Afișarea rezultatelor de la interviu	25.08.2026	13,00	Avizierul și site-ul primăriei
	Depunerea contestațiilor	26.08.2026	Pana la ora 13,00	Registratura Primăriei Orașului Ardud
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	27.08.2026	14,00	Avizierul și site-ul primăriei
6.	Afișarea rezultatelor finale	28.08.2026	12,00	Avizierul și site-ul primăriei

PRIMAR,
Duma Ovidiu Marius

COMPARTIMENT R.U.,
Buzgau Carmen