



Nr. 75139/21.07.2017

## ANUNT

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 organizează concurs în data de 22.08.2017 (proba scrisă), ora 11.00:**

➤ ***Consilier clasa I, gradul profesional superior - Serviciul Asistență Maternală***

***Condiții generale de participare:***

- să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

***Cerințe specifice de participare la concurs:***

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea: asistență socială/ teologie - asistență socială/ psihologie și științe comportamentale;
2. Perfecționări(specializări): nu este cazul;
3. Cunoștințe operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul;
4. Limbi străine\*) necesitate și nivel de cunoaștere: nu este cazul;
5. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice: 9 ani;
6. Abilități, calități și aptitudini necesare:
  - capacitate de lucru în echipă și independent;
  - promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
  - asumarea responsabilității;
  - păstrarea confidențialității;
  - corectitudine și fidelitate;
  - flexibilitate și adaptabilitate;
  - aptitudinea de a desfășura activități complexe;
  - bune aptitudini de redactare și comunicare verbală;
  - preocupare pentru perfecționare și de valorificare a experienței dobândite;
  - abilități în utilizarea calculatorului și a altor echipamente informatice.
7. Competențe manageriale (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

➤ ***Consilier clasa I, gradul profesional superior - Serviciul Secretariat al Comisiei de Evaluare Persoane Adulte cu Handicap***

***Condiții generale de participare:***

- să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

***Cerințe specifice de participare la concurs:***

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. Perfecționări(specializări): nu este cazul;
3. Cunoștințe operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul;
4. Limbi străine\*) necesitate și nivel de cunoaștere: nu este cazul;
5. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice: 9 ani;
6. Abilități, calități și aptitudini necesare:
  - capacitate de lucru în echipă și independent;
  - promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
  - asumarea responsabilității;
  - păstrarea confidențialității;
  - corectitudine și fidelitate;
  - flexibilitate și adaptabilitate;
  - aptitudinea de a desfășura activități complexe;
  - bune aptitudini de redactare și comunicare verbală;
  - preocupare pentru perfecționare și de valorificare a experienței dobândite;
  - abilități în utilizarea calculatorului și a altor echipamente informatice.
7. Competențe manageriale (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

➤ ***Consilier clasa I, gradul profesional debutant – Biroul Aplicații Informatică – Direcția Resurse Umane (probă suplimentară, eliminatorie, de testare a cunoștințelor IT)***

***Condiții generale de participare:***

- să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

***Cerințe specifice de participare la concurs:***

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea: *Informatică, științe inginerești (Inginerie electrică, Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale, Calculatoare și tehnologia informației, Ingineria sistemelor)* sau științe economice (*Cibernetică, Statistică și Informatică Economică*);
2. Perfecționări(specializări): nu este cazul;
3. Cunoștințe operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe operare pe calculator – nivel bază;
4. Limbi străine\*) necesitate și nivel de cunoaștere: nu este cazul;
5. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice: nu este cazul;
6. Abilități, calități și aptitudini necesare:
  - capacitate de lucru în echipă și independent;

- promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
- asumarea responsabilității;
- păstrarea confidențialității;
- corectitudine și fidelitate;
- flexibilitate și adaptabilitate;
- aptitudinea de a desfășura activități complexe;
- bune aptitudini de redactare și comunicare verbală;
- preocupare pentru perfecționare și de valorificare a experienței dobândite;
- abilități în utilizarea calculatorului și a altor echipamente informatice.

7. Competențe manageriale (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

➤ **Consilier clasa I, gradul profesional principal – Biroul Aplicații Informatice – Direcția Resurse Umane (probă suplimentară, eliminatorie, de testare a cunoștințelor IT)**

**Condiții generale de participare:**

- să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Cerințe specifice de participare la concurs:**

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea: *Informatică, științe ingineresti (Inginerie electrică, Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale, Calculatoare și tehnologia informației, Ingineria sistemelor)* sau științe economice (*Cibernetică, Statistică și Informatică Economică*);
2. Perfecționări(specializări): nu este cazul;
3. Cunoștințe operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe operare pe calculator – nivel mediu;
4. Limbi străine\*) necesitate și nivel de cunoaștere: nu este cazul;
5. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice: 5 ani;
6. Abilități, calități și aptitudini necesare:
  - capacitate de lucru în echipă și independent;
  - promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
  - asumarea responsabilității;
  - păstrarea confidențialității;
  - corectitudine și fidelitate;
  - flexibilitate și adaptabilitate;
  - aptitudinea de a desfășura activități complexe;
  - bune aptitudini de redactare și comunicare verbală;
  - preocupare pentru perfecționare și de valorificare a experienței dobândite;
  - abilități în utilizarea calculatorului și a altor echipamente informatice.
7. Competențe manageriale (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

- **Consilier clasa I, gradul profesional superior – Serviciul Sisteme Informatice – Direcția Resurse Umane (probă suplimentară, eliminatorie, de testare a cunoștințelor IT)**

**Condiții generale de participare:**

- să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Cerințe specifice de participare la concurs:**

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea: *Informatică, științe ingineresti (Inginerie electrică, Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale, Calculatoare și tehnologia informației, Ingineria sistemelor)* sau științe economice (*Cibernetică, Statistică și Informatică Economică*);
2. Perfecționări(specializări): nu este cazul;
3. Cunoștințe operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe operare pe calculator – nivel avansat;
4. Limbi străine\*) necesitate și nivel de cunoaștere: nu este cazul;
5. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice: 9 ani;
6. Abilități, calități și aptitudini necesare:
  - capacitate de lucru în echipă și independent;
  - promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
  - asumarea responsabilității;
  - păstrarea confidențialității;
  - corectitudine și fidelitate;
  - flexibilitate și adaptabilitate;
  - aptitudinea de a desfășura activități complexe;
  - bune aptitudini de redactare și comunicare verbală;
  - preocupare pentru perfecționare și de valorificare a experienței dobândite;
  - abilități în utilizarea calculatorului și a altor echipamente informatice.
7. Competențe manageriale (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

**DISPOZIȚII APLICABILE**

Concursul se desfășoară potrivit *Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile H.G.R. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.*

**PROBELE**

- **Proba suplimentară**, eliminatorie, de testare a cunoștințelor IT, se va susține conform prevederilor art. 47 alin. (1) și (2) din H.G.R. nr. 611/2008, în data de 21.08.2017, ora 11.00 la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 2 situat în str. Olari nr. 11-13, Sector 2 București;
- **Proba scrisă** se va desfășura în data de 22.08.2017 ora 11,00. Pentru a fi declarat “admis” la proba scrisă punctajul pentru pentru funcțiile publice de execuție este de 50 de puncte;
- **Proba interviului** pentru persoanele declarate “admis” se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

#### LOCUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

- **Proba suplimentară, eliminatorie, de testare a cunoștințelor IT**, va avea loc la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 2 situat în str. Olari nr. 11-13, Sector 2 București;
- **Proba scrisă** va avea loc la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 situat în Str. Olari nr. 11-13, Sector 2 București.

#### CALENDARUL DESAFSURARII CONCURSULUI

1. **Depunerea dosarelor** pentru înscrierea la concurs se face în termen de 20 zile de la afișarea anunțului;
2. **Proba suplimentară, eliminatorie, de testare a cunoștințelor IT**, se va susține conform prevederilor art. 47 alin. (1) și (2) din H.G.R. nr. 611/2008, în data de **21.08.2017, ora 11.00** la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 2 situat în str. Olari nr. 11-13, Sector 2 București;
3. **Proba scrisă: 22.08.2017 ora 11,00** la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 situat în Str. Olari nr. 11-13, Sector 2 București;
4. **Interviul** se va susține conform prevederilor art. 56 alin. (1) din H.G.R. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, (pentru persoanele declarate "admis" la proba scrisă").

#### DOSARUL DE ÎNSCRIERE VA CUPRINDE:

- 1) **Formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 a H.G.R. nr. 611/2008;**
  - 2) **Copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
  - 3) **Copiile** diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
  - 4) **Copie** de pe diploma de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
  - 5) **Copia carnetului de muncă**, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
  - 6) **Cazierul judiciar;**
  - 7) **Adeverință** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
  - 8) **Declarația pe propria răspundere** sau **adeverința** care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
  - 9) **Copia livretului militar**, dacă este cazul;
- **Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.**
  - **Copiile de pe actele necesare înscrierii se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.**
  - **Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.**

#### CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS :

La concursul de recrutare organizat pentru ocuparea unei funcții publice poate participa persoana care îndeplinește, conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), următoarele condiții:

- a) **are cetățenia română și domiciliul în România;**
- b) **cunoaște limba română, scris și vorbit;**
- c) **are vârsta de minimum 18 ani împliniți;**
- d) **are capacitate deplină de exercițiu;**
- e) **are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;**
- f) **îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;**
- g) **îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;**

- h) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, infracțiuni de corupție și de de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.*
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;*
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.*

**DATE CONTACT:**

Secretar comisie: tel. 031 405 24 77 interior 303.

Site: [www.social2.ro](http://www.social2.ro) – Secțiunea «Carieră »