

ANUNȚ-portal (posturi.gov.ro)
UM 02031 București, din Ministerul Apărării Naționale, organizează
concursuri pentru încadrarea unor posturi de personal civil contractual,
vacante, cu atribuții de execuție

1. Unitatea Militară 02031 București, cu sediul în București, sos. Alexandriei, nr.158, sector 5, organizează potrivit *Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, concurs pentru ocuparea a 1 post vacant, astfel:

Denimirea postului și gradul profesional: Merceolog IA

Numărul de posturi vacante scoase la concurs: 1 post vacant

Nivelul postului: funcție de execuție

Structura: Biroul planificare, aprovizionare, întreținere, reparații și exploatare cazărmi

Durata timpului de lucru: 8 ore/zi, între orele 8⁰⁰-16⁰⁰

Perioada: nedeterminată

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs sunt prevăzute la art. 35 alin (1) din *Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.”

Dosarul de concurs se depune la sediul Unității Militare 02031 București, situat în Șoseaua Alexandriei nr. 158, Sector 5, până la data de 29.03.2023, ora 15.00.

Persoana de contact: secretariatul comisiei de concurs, telefon: 0217764275, de luni până vineri între orele 08.00-15.30.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt prevăzute la art. 15 din *Regulamentul cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice* conform *HG 1336/2022* și condițiile specifice prevăzute în fișa de post, precum și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).”

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului:

a) studii medii, cu diplomă de absolvire sau diplomă de absolvire a învățământului postliceal de specialitate;

b) vechime în muncă sau specialitatea studiilor minim 6 ani și 6 luni;

c) acordul scris al salariatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în cazul în care va fi declarat “admis”;

d) cunoștințe de operare pe calculator: Microsoft Office;

e) capacitatea de a analiza și sintetiza, comunicare, spirit de inițiativă, lucrul în echipă, rezistență la stres;

Bibliografia și tematica

1.Bibliografia

- Bazele merceologiei, manual de studiu individual de prof. dr. ing. Georgeta Burtică și lector dr. ing. Adina Negrea, Timișoara 2006.
- Bazele merceologiei de Stanciu Ion, editura Oscar Print, București 2002, pag. 347-360;
- Legea nr. 82/1991 din 24 decembrie 1991, Legea contabilității republicată în *Monitorul Oficial, Partea I, nr. 454 din 18 iunie 2008*;
- ORDIN Nr. 2634 din 5 noiembrie 2015– privind documentele financiar-contabile, **cu modificările și completările ulterioare**. Publicat în MONITORUL OFICIAL, nr. 910 bis din 09 decembrie 2012;
- ORDIN Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, **cu modificările și completările ulterioare**. Publicat în MONITORUL OFICIAL, nr. 704 din 20 octombrie 2009;
- ORDIN Nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, **cu modificările și completările ulterioare**, respectiv Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3421/2008, Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 547/2009, Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 79/2010;
- Ordinul M.Ap.N. nr. M 25 din 25.02.2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale, **cu modificările și completările ulterioare**. Publicat în MONITORUL OFICIAL, nr. 153 din 07 martie 2012;

- ORDIN Nr. M.92 din 16 septembrie 2013 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe, precum și declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât activele fixe. Publicat în MONITORUL OFICIAL, partea I nr. 609 din 01/10/2013.
- Legea nr. 319/2006, Legea securității și sănătății în muncă publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 646 din 26 iulie 2006, **cu modificările și completările ulterioare.**

2. Tematica

- Achiziționarea de materiale de resortul construcții-cazare, efectuarea de plăți în numerar și prezentarea documentelor justificative pentru materialele achiziționate;
- Participarea în comisiile de inventariere a bunurilor materiale resortul construcții-cazare;
- Ținerea evidenței statistice la zi a materialelor aprovizionate și distribuite;
- Întocmirea planurilor de asigurare materială anuale, cantitativ și valoric conform prevederilor în vigoare ;
- Recepționarea bunurilor materiale, calitativ, cantitativ și distribuția acestora în Ministerul Apărării Naționale;
- Participarea în comisiile de evaluare la procedurile de achiziție și întocmirea documentelor justificative la finalizarea achiziției conform legislației în vigoare ;

2. Unitatea Militară 02031 București, cu sediul în București, sos. Alexandriei, nr.158, sector 5, organizează potrivit *Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, concurs pentru ocuparea a 1 post vacant, astfel:

Denimirea postului și gradul profesional: Inginer IA

Numărul de posturi vacante scoase la concurs: 1 post vacant

Nivelul postului: funcție de execuție

Structura: Biroul Energetic, Autorizări, Securitate Și Sănătate În Muncă, Protecția Mediului, Supraveghere Tehnică Și Metrologie Legală

Durata timpului de lucru: 8 ore/zi, între orele 8⁰⁰-16⁰⁰

Perioada: nedeterminată

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs sunt prevăzute la art. 35 alin (1) din *Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.”

Dosarul de concurs se depune la sediul Unității Militare 02031 București, situat în Șoseaua Alexandriei nr. 158, Sector 5, până la data de 29.03.2023, ora 15.00.

Persoana de contact: secretariatul comisiei de concurs, telefon: 0217764275, de luni până vineri între orele 08.00-15.30.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt prevăzute la art. 15 din *Regulamentul cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice conform HG 1336/2022* și condițiile specifice prevăzute în fișa de post, precum și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).”

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului:

a) studii superioare cu diplomă de licență;

b) vechime în muncă sau specialitatea studiilor minim 6 ani și 6 luni;

c) acordul scris al salariatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în cazul în care va fi declarat “admis”;

d) cunoștințe de operare pe calculator: Microsoft Office;

e) capacitatea de a analiza și sintetiza, comunicare, spirit de inițiativă, lucrul în echipă, rezistență la stres;

Bibliografia și tematica

1. Bibliografia

- Legea nr. 10/1995 – privind calitatea în construcții, **cu modificările și completările ulterioare**;
- H.G.R. nr. 273/1994 – privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, **cu modificările și completările ulterioare**;
- Legea nr. 50/1991 – privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, **cu modificările și completările ulterioare**;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 87/09.06.2022 – pentru aprobarea Regulamentului proprietății imobiliare în Ministerul Apărării Naționale;
- Ordin nr. M-151 din 27 noiembrie 2017 - pentru aprobarea Instrucțiunilor privind realizarea obiectivelor de investiții, recepția construcțiilor și stabilirea valorii finale a lucrărilor de construcții, cuprinse în programul de investiții al Ministerului Apărării Naționale;

- Dispoziția nr. DDI-12 din 13.04.2022 - privind aprobarea normelor tehnice de domenii și infrastructuri, **cu modificările și completările ulterioare**;
- Legea nr. 98/2016 - privind achizițiile publice;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3421/2008, Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 547/2009, Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 79/2010;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M-121/01.10.2010 – pentru aprobarea Normelor privind consumurile de combustibili pentru încălziri centrale, ventilații și activități administrativ – gospodărești în unitățile militare ale Ministerului Apărării Naționale;
- Legea nr. 64/2008 – privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil;
- Prescripția tehnică ISCIR PT C9 – 2010 Cerințele tehnice pentru instalarea, montarea, punerea în funcțiune, autorizarea funcționării, supraveghere și verificare tehnică în utilizare, revizia, repararea și lucrările de întreținere la cazanele pentru apă caldă și cazanele pentru abur de joasă presiune;
- Legea 307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor, **cu modificările și completările ulterioare**;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 87/27.04.2021 – pentru aprobarea Normelor de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale, **cu modificările și completările ulterioare**;
- Legea 319/14.07.2006 – privind securitatea și sănătatea în muncă, **cu modificările și completările ulterioare**;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 - privind protecția mediului, **cu modificările și completările ulterioare**.

2. Tematică

- Responsabilitățile centrelor de cartiruire trupe și administrare cazărmi;
- Obligațiile și răspunderile investitorilor, executanților, proprietarilor, administratorilor și utilizatorilor construcțiilor;
- Executarea lucrărilor de reparații curente în Ministerul Apărării Naționale și modul de decontare a acestora;
- Activități ale investitorilor, proiectanților și antreprenorilor pentru realizarea calității lucrărilor;
- Recepția la terminarea lucrărilor;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Elaborarea și aprobarea procesului verbal de alocare la drepturi de consum energie electrică, apă, combustibili și materiale de curățenie;
- Instalarea/montarea cazanelor de apă caldă/cazanelor de abur de joasă presiune;
- Condiții privind autorizarea funcționării cazanelor;
- Obligațiile și responsabilitățile deținătorilor/utilizatorilor de instalații /echipamente;
- Organizarea și desfășurarea activităților de Protecția Mediului, Securitate și Sănătate în Muncă și Apărare Împotriva Incendiilor, la locul de muncă;
- Obligațiile și responsabilitățile persoanelor fizice și juridice, autorizate ca operatori RSVTI.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr crt.	Detalierea activităților	Data/ora	Observații
1.	Depunerea dosarelor candidaților	08.03.2023- 29.03.2023 Interval orar 08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	La sediul unității unde se regăsește funcția scoasă la concurs - secretarul comisiei
2.	Selecția dosarelor	30.03.2023	La sediul unității unde se regăsește funcția scoasă la concurs - comisia de concurs
3.	Comunicarea rezultatelor la selecția dosarelor	31.03.2023 ora 16 ⁰⁰	La sediul unității unde se regăsește funcția scoasă la concurs - comisia de concurs
4.	Depunerea eventualelor contestații privind selecția dosarelor	03.04.2023 Interval orar 08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	La sediul unității unde se regăsește funcția scoasă la concurs - secretarul comisiei
5.	Soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.04.2023 pînă la ora 16 ⁰⁰	La sediul unității unde se regăsește funcția scoasă la concurs - comisia de soluționare a contestațiilor
6.	Desfășurarea probei scrise pentru ocuparea posturile vacante	05.04.2023 Interval orar 10 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	La sediul unității unde se regăsește funcția scoasă la concurs
7.	Comunicarea rezultatelor la proba scrisă și datele referitoare la data, locul și ora desfășurării probei practice pentru ocuparea posturile vacante	06.04.2023 pînă la ora 16 ⁰⁰	La sediul unității unde se regăsește funcția scoasă la concurs
8.	Depunerea eventualelor contestații privind proba scrisă pentru ocuparea posturile vacante	07.04.2023 Interval orar 08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Prin cerere adresată în scris președintelui comisiei de soluționare a contestațiilor la sediul unității unde se regăsește funcția scoasă la concurs
9.	Soluționarea contestațiilor privind proba scrisă pentru ocuparea posturile vacante	10.04.2023 pînă la ora 16 ⁰⁰	La sediul unității unde se regăsește funcția scoasă la concurs
10.	Interviul/proba practică	11.04.2023 Începînd cu ora 10 ⁰⁰	La sediul unității unde se regăsește funcția scoasă la concurs
11.	Afișarea rezultatelor la interviu	12.04.2023 pînă la ora 16 ⁰⁰	La sediul unității unde se regăsește funcția scoasă la concurs
12.	Depunerea eventualelor contestații privind interviul pentru ocuparea posturilor vacante	13.04.2023 pînă la ora 16 ⁰⁰	Prin cerere adresată în scris președintelui comisiei de soluționare a contestațiilor la sediul unității unde se regăsește funcția scoasă la concurs
13.	Soluționarea contestațiilor privind interviul pentru ocuparea posturilor vacante și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	18.04.2023 pînă la ora 16 ⁰⁰	La sediul unității unde se regăsește funcția scoasă la concurs
14.	Comunicarea rezultatelor finale	19.04.2023 pînă la ora 16 ⁰⁰	La sediul unității unde se regăsește funcția scoasă la concurs