

Rezultatele finale se afișează la sediul Clubului Sportiv în termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor la proba de interviu.

După afișarea rezultatelor obținute la secția dosarelor, proba scrisă și proba de interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucratoare de la data afișării rezultatul selecției dosarelor respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a probei interviu.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul administrativ al Primăriei Limanu, str Mihail Kogalniceanu, nr 432, Loc 2 Mai, imediat după soluționarea contestațiilor.

Acte necesare înscrieri;

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;*
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;*
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;*
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;*
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;*
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;*
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;*
- h) curriculum vitae, model comun European*