



ANUNȚ- POST VACANT

Administrator de patrimoniu

Școala Gimnazială „Constantin Erbiceanu” Erbiceni

Școala Gimnazială „Constantin Erbiceanu” din Erbiceni, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă determinată a funcției contractuale de execuție de administrator patrimoniu (0,5 normă).

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1336 din 28 octombrie 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de

exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. 1 lit. (h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- Nivelul studiilor–studii superioare cu îndeplinirea condițiilor prevăzute în Legea Educației Naționale nr.1/2011,250, literal, pentru funcția de inginer sau economist;
- cunoștințe operare PC (Word,Excel,baze date);
- cunoștințe privind achizițiile publice și utilizarea platformei SICAP.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 9 decembrie 2022, ora 14.00 – termenul limită pentru depunerea dosarelor;
- 12 decembrie 2022, ora 09.00 –proba scrisă;
- 15 decembrie 2022, ora 09.00 –proba interviu.

Conform art. 35 al Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1336 din 28 octombrie 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

1. Formular de înscriere la concurs adresat conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 ;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

5. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

6. cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

8. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare;

9. curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copia certificatului de căsătorie, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Școlii Gimnaziale „Constantin Erbiceanu” din Erbiceni, strada Principală, județul Iași, telefon 0232/322366.

DIRECTOR,

Prof.A

Tematica concursului pentru ocuparea postului de administrator de patrimoniu

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;
2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic compartimentul administrativ-organizare și responsabilități;
3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
4. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
5. Norme generale și specifice de întocmire și utilizarea documentelor financiar -contabile;
6. Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;
7. Modul de realizarea achizițiilor publice, proceduri de atribuirea contractelor de achiziție publică;
8. Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă);
9. Comitetul de securitate și sănătate în muncă(conf.Codului Muncii);
10. Răspunderea patrimonială conf.Codului Muncii;
11. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
12. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
13. Colectarea selectivă a deșeurilor;
14. Jurisdicția muncii conf.Codului Muncii;
15. Garanția în numerar (conf.Legii22/18.11.1969);
16. Drepturi si obligații în legătura cu primirea, păstrarea si eliberarea bunurilor materiale;
17. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale;
18. Prevederi legale privind controlul managerial intern;
19. Cunoștințe avansate de operare MicrosoftOffice Excel și Word (calcul tabelar,întocmire grafice,editarea texte)și să aibă cunoștințe de utilizare e-mail.

Bibliografie concurs administrator patrimoniu

1. LEGEA nr.1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
3. LEGEA nr.22/1969, modificata si completata prin Legea54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare,;
4. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
6. H.Gnr.419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice;
7. H.Gnr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrarea mijloacelor fixe;
8. O.M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
9. LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
10. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
11. LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;
12. O.U.G74/2008 privind colectarea selectivă a deșeurilor;
13. Ordin OME nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.