



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100

<http://www.cjarad.ro>



ISO 9001
LL-C (Certification)

Fax. 0040-357-731280

consiliul@cjarad.ro



Serviciul Gestionare Resurse Umane

Nr. 27527/26-11-2020

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 31 alin. (1) din Legea - Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și ale art. 7 din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade și trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții de execuție vacante în regim contractual la Serviciul Administrativ al Direcției Comunicare, Strategii și Administrație Publică: inspector de specialitate, gradul profesional debutant – 1 post și muncitor necalificat, treapta profesională I – 1 post.

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Curriculum vitae.

Copiile de pe actele prevăzute, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Condițiile generale necesare ocupării funcțiilor vacante mai sus menționate, sunt cele prevăzute la art. 3 din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade și trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice de ocupare a funcției de execuție vacante în regim contractual de inspector de specialitate, gradul profesional debutant – 1 post la Serviciul Administrativ al Direcției Comunicare, Strategii și Administrație Publică sunt:

- Studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

Condițiile specifice de ocupare a funcției de execuție vacante în regim contractual de muncitor necalificat, treapta profesională I – 1 post la Serviciul Administrativ al Direcției Comunicare, Strategii și Administrație Publică sunt:



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100

<http://www.cjarad.ro>



Fax. 0040-357-731280

consiliul@cjarad.ro



- Studii generale;
- Vechime în muncă : minim 3 ani.

Concursul se organizează la sediul Consiliului Județean Arad, în data de **22.12.2020**, ora **10⁰⁰** proba scrisă, iar în data de **24.12.2020**, ora **10⁰⁰**, proba de interviu.

Persoană de contact: Lucia Sârghi, consilier superior - Serviciul Gestione Resurse Umane, număr de telefon: 0357/731121 și fax: 0357/731277, e-mail: consiliul@cjarad.ro.

Bibliografia propusă pentru ocuparea funcției de execuție vacante în regim contractual de inspector de specialitate, grad profesional debutant - 1 post la Serviciul Administrativ al Direcției Comunicare, Strategii și Administrație Publică:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a III-a, Titlul V, Capitolele VI, VII, VIII și Partea a VI-a, Titlul III;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia propusă pentru ocuparea funcției de execuție vacante în regim contractual de muncitor necalificat, treapta profesională I – 1 post la Serviciul Administrativ al Direcției Comunicare, Strategii și Administrație Publică:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a III-a, Titlul V, Capitolele VI, VII, VIII, Partea a VI-a, Titlul III;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, în perioada: **27.11.2020 – 14.12.2020**, în zilele: de luni-joi între orele 8,00-16,30 și vineri între orele 8,00-14,00 la Serviciul Gestione Resurse Umane din cadrul Consiliului Județean Arad, cam. E1 05.

Proba scrisă se va desfășura în data de **22.12.2020**, ora **10⁰⁰**

Proba de interviu se va desfășura în data de **24.12.2020**, ora **10⁰⁰**

Termenele de afișare a rezultatelor sunt de o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

Termenul de depunere a contestațiilor este de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor fiecărei probe de concurs, iar soluționarea acestora se realizează în maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Termenul în care se afișează rezultatele finale este de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționarea contestațiilor.

PREȘEDINTE,

ȘEF SERVICIU,



ÎNTOCMIT,

Red: 2 ex.