



ROMÂNIA. JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA VADU MOLDOVEI
PRIMĂRIA. Tel. +40 230 536 506. 0230 545 574 Fax +40 230 536 509;
E-mail: primaria_vadu_moldovei@yahoo.com

Nr. 2952 / 07.05.2020

ANUNT

**privind organizarea concursului/examenului de
recrutare pentru functia contractuala de muncitor calificat I – compartiment
“Administrativ, Deservire, Servicii” din cadrul aparatului de specialitate al primarului
comunei Vadu Moldovei, judetul Suceava**

Institutia Comuna Vadu Moldovei, cu sediul in Vadu Moldovei, sat Vadu Moldovei, nr. 389A, organizeaza concurs de recrutare pentru functia contractuala de muncitor calificat I - compartiment “Administrativ, Deservire, Servicii”.

Concursul se organizeaza la sediul Primariei comunei Vadu Moldovei in data de 04.06.2020 ora 10⁰⁰ proba scrisa, proba practică în data de 04.06.2020 ora 12⁰⁰ si in data de 09.06.2020, ora 12⁰⁰ – interviu.

Dosarele de inscriere la concurs se pot depune incepand cu data publicarii anuntului, timp de 10 zile lucratoare pana la data de 26.05.2020 ora 15⁰⁰ la secretarul comisiei de concurs.

Dosarul de inscriere la concurs trebuie sa contina in mod obligatoriu documentele prevazute de art. 6 din HG 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice .

Condițiile de participare la concursul/examenul de recrutare pentru funcția funcția contractuala de muncitor calificat I – compartiment “Administrativ, Deservire, Servicii” din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vadu Moldovei, judetul Suceava:

Conditii specifice:

- a) sa aibă studii generale;
- b) posesor al permisului de conducere pentru categoria de vehicule B, C, D, E;
- c) vechime minimă de 7 ani de la obtinerea permisului de conducere categoria de autovehicule B, C, D, E;
- d) să dețină atestatele profesionale pentru categoriile de vehicule B, C, D, E;
- e) cunoștințe de mecanică auto;
- f) disponibilitate pentru lucrul peste program.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primariei comunei Vadu Moldovei si la numarul de telefon 0230/536506, 0230/545574.

PRIMAR,
IACOB MARICEL



BIBLIOGRAFIE
pentru concursul/examenul de recrutare
pentru funcția funcția contractuală de muncitor calificat I – compartiment
“Administrativ, Deservire, Servicii” din cadrul aparatului de specialitate al
primarului comunei Vadu Moldovei, județul Suceava:

1. Constituția României.
2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
3. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 49 din 8.03.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
5. H.G. 1391/04.10.2006, pentru aprobarea regulamentului de aplicare a O.U.G. nr.195/2002, privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMAR,
IACOB MARICEL



**Conditii de participare si desfasurare
concursul/examenul de recrutare pentru funcția funcția contractuală de muncitor calificat
I – compartiment “Administrativ, Deservire, Servicii” din cadrul aparatului de specialitate
al primarului comunei Vadu Moldovei, judetul Suceava:**

Dosarul de înscriere pentru concursul de recrutare va conține, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 6 din HG 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și anume:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică; (literă modificată prin art. I pct. 5 din H.G. nr. 1027/2014, în vigoare de la 24 noiembrie 2014)
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie; (literă modificată prin art. I pct. 5 din H.G. nr. 1027/2014, în vigoare de la 24 noiembrie 2014)
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

[{*}] (4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. (alineat modificat prin art. I pct. 6 din H.G. nr. 1027/2014, în vigoare de la 24 noiembrie 2014).

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune începând cu data publicării anunțului, timp de 10 zile lucrătoare, până la data de 26.05.2020, ora 15⁰⁰ la secretarul comisiei de concurs din Primăria comunei Vadu Moldovei.

Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatului selecției, cu mențiunea ADMIS sau RESPINS se va face în maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, la sediul Primăriei comunei Vadu Moldovei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu candidații nemulțumiți pot face contestație în termen de cel mult 24 ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului.

În situația contestațiilor formulate comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participarea la concurs, va analiza lucrarea scrisă și consemnarea răspunsurilor la interviu în termen de maxim 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează;

-Pentru proba scrisă punctajul este de maxim 100 de puncte;

- Pentru proba practică punctajul este de maxim 100 de puncte;
- Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte;

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și la proba orală .

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Sunt declarați admiși la concurs candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare probă a concursului.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului, in termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe, se face prin menținerea punctajului final al fiecărui candidat și a sintagmei ADMIS sau RESPINS, prin afișare la sediul Primăriei comunei Vadu Moldovei și pe pagina de internet www.comunavadumoldovei.ro.

**PRIMAR,
IACOB MARICEL**

