



**ANUNȚ CONCURS 10.06.2019
PENTRU OCUPAREA UNEI FUNCȚII PUBLICE TEMPORAR VACANTE**

- Probele stabilite pentru concurs:** 1. Probă suplimentară eliminatorie de testare a cunoștințelor de PC - nivel mediu: 03.06.2019, ora 10.00
2. Proba scrisă: 10.06.2019, ora 10.00
3. Interviu: se susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise
- Locul desfășurării probelor stabilite:** Sediul Primăriei Sectorului 2, Str. Chiristigiilor nr. 11-13, Sector 2, București

<i>Nr. crt.</i>	<i>COMPARTIMENTUL</i>	<i>FUNȚIA PUBLICĂ</i>	<i>CATEGORIE CLASĂ GRAD</i>	<i>STUDII DE SPECIALITATE</i>	<i>VECHIME (în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice)</i>	<i>ALTE CONDIȚII SPECIFICE (prevăzute în fișa postului)</i>
1.	<i>SERVICIUL STARE CIVILĂ</i>	Consilier *1 post ID 244377	Execuție I Superior	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.	7 ani	- cunoștințe de utilizare PC nivel mediu, pentru Word și Excel testate prin probă suplimentară eliminatorie - abilități de comunicare, capacitate de analiză și sinteză, organizare, promptitudine în efectuarea lucrărilor, conștiinciozitate, muncă în echipă, responsabilitate, rezistență la stres

Condiții generale:

1. Pentru participarea unei persoane la concurs sunt necesare condițiile:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

2. Candidații trebuie să depună dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere pus la dispoziția candidaților de către instituție prin publicarea pe pagina de internet a acestuia (tipizat);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate sau transmiterea acestuia în format electronic la adresa de e-mail infopublice@ps2.ro ;
- d) copii ale diplomelor de studii;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar/ declarație pe propria răspundere (tipizat); Candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrative de numire
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia (tipizat)
- i) dosar cu șină.

Notă: documentele vor fi aranjate în dosar în ordinea enumerării lor

- Înscrierile se fac în termen de 8 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la Serviciul Registratură, Relații cu Publicul, până la data de **20.05.2019**.
- Persoana de contact: Bădiță Amalia Daniela, consilier Serviciul Resurse Umane;
- Adresa de corespondență: infopublice@ps2.ro ; telefon/ fax: 021/252.83.78;
- Relații suplimentare în legătură cu condițiile de participare, bibliografia și actele necesare înscrierii la concurs pot fi obținute la telefoanele: 021/209.60.00/121,323 – Serviciul Resurse Umane sau la: 021/209.60.00/225, 224 – Serviciul Registratură, Relații cu Publicul;
- **Înainte de depunerea dosarului complet, candidații se vor prezenta la Secretarul Comisiei de Concurs pentru verificarea conformității copiilor actelor din dosar cu actele originale.**
- Dosarele de concurs depuse înăuntrul termenelor prevăzute de prezenta hotărâre la oficiul poștal, la un serviciu de curierat rapid ori la un serviciu specializat de comunicare sunt socotite a fi depuse în termen de 8 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-A, atunci când acestea sunt înaintate secretarului comisiei de concurs până cel târziu la data și ora afișării rezultatelor la selecția dosarelor de concurs. Documentele vor fi transmise în copii legalizate.