

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
ORAȘUL CÂMPENI
Loc. CÂMPENI, Jud. ALBA, Str. Horea, Nr.63
E-mail: spitalul_cimpeni@yahoo.com

Nr.589/15.02.2019

**Către,
SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI**


Subscrisa **Spitalul Orășenesc Câmpeni**, vă rugăm să publicați, în conformitate cu prevederile art.5 alin (1) din Ordinul 1520/22.12.2016 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a concursului pentru ocuparea functiei de manager- persoana fizica din spitalele publice din reseaua proprie a Ministerului Sanatatii, **anunțul privind condițiile de desfășurare a concursului organizat pentru ocuparea functiei de manager – persoana fizica, la Spitalul Orășenesc Câmpeni.**

Anexăm textul anunțului de concurs.

Menționăm că dorim publicarea în data de 15.02.2019, pe portalul posturi.gov.ro.

Vă mulțumim pentru colaborare!

**Reprezentant Legal,
Manager
Dr. ȘENILĂ DANIEL**



ANUNȚ

Consiliul de administrație al Spitalului Orășenesc Câmpeni organizează, în temeiul prevederilor art. 177 și art.187 alin. 10 lit. b din Legea nr.95/2006, republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, **concurs pentru ocuparea funcției de manager - persoană fizică, la Spitalul Orășenesc Câmpeni .**

Concursul se va desfășura potrivit Regulamentului de desfășurare și organizare a concursului pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică, la Spitalul Orășenesc Câmpeni , aprobat prin Dispoziția Primarului nr. 10/16.01.2019.

Concursul se desfășoară în două etape:

- a) Etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul concursului, etapă eliminatorie;
- b) Etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management.

Condiții de participare:

- a) sa cunoasca limba română, scris și vorbit;
- b) sa fie absolvent al unei instituții de învățământ superior medical, economico - financiar sau juridic;
- c) sa fie absolvent al unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată potrivit legii;
- d) sa aiba cel puțin 10 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- e) sa nu fi fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) sa fie apt din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- g) sa nu aiba vârsta de pensionare, conform legii.

Conținutul dosarului de înscriere la concurs:

- a) cererea de înscriere la concurs în care se menționează funcția pentru care dorește să candideze;
- b) copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. c) ori a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;
- g) cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de cazier judiciar de către comisia de concurs, conform Legii nr.290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- h) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- i) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- j) copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;
- k) proiectul de management realizat de candidat;
- l) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;
- m) declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;
- n) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

Temele proiectului de management:

- a) planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
- b) siguranța și satisfacția pacientului;
- c) managementul calității serviciilor medicale;
- d) managementul resurselor umane;
- e) performanța clinică și financiară a activităților spitalului.

Proiectul se realizează individual de către candidat, prin abordarea uneia dintre temele de mai sus și se dezvoltă într-un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

Bibliografie:

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare-Titulurile I, II, VII și VIII;
2. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.M.S. nr. 921/2006 privind stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
4. Ordinul nr. 1224/2010 privind aprobare normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea O.M.S. nr.1778/2006 privind aprobarea normativelor de personal;
5. Hotărârea Guvernului nr.140/2018 privind aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019, cu completările și modificările ulterioare, până la publicarea anunțului;
6. O.M.S. nr.446/2017 privind aprobarea Procedurilor, standardelor și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
7. Legea nr.46/2003 privind drepturile pacienților, cu modificările și completările ulterioare;

Calendarul concursului este următorul:

Nr. crt.	Activitate	Data
1	Afișare anunț	15.02.2019
2	Vizitarea spitalului de către candidații interesați însoțiti de directorul medical	21.03.2019 între orele 12-15
3	Termen limită de depunere a dosarelor la compartimentul secretariatul Spitalului Orășenesc Câmpeni	20.03.2019 ora 15.00
4	Selectarea dosarelor și afișarea rezultatelor.	22.03.2019 ora 12.00

5	Termen pentru depunerea contestațiilor	25.03.2019 ora 12.00
6	Termen pentru soluționarea contestațiilor	27.03.2019 ora 12.00
7	Publicarea proiectelor de management depuse de candidați pe pagina web: http://www.spitalulcampeni.ro secțiunea anunțuri	27.03.2019 după ora 15.00
8	Manifestarea intenției de participare, la adresa de e-mail concursmanager@yahoo.com	27.03.2019 – 29.03.2019
9	Transmiterea întrebărilor referitoare la proiectul de management, cu menționarea candidatului căruia îi sunt adresate, la adresa de e-mail: concursmanager@yahoo.com	27.03.2019 – 29.03.2019
10	Confirmarea intenției de participare de pe adresa de e-mail concursmanager@yahoo.com	02.04.2019
11	Susținerea proiectului de management și răspunsul la întrebările comisiei	03.04.2019 ora 9.00
12	Afișarea rezultatelor	03.04.2019 ora 14.00
13	Termen pentru depunerea contestațiilor	04.04.2019 ora 14.00
14	Termen pentru soluționarea contestațiilor	05.04.2019 ora 14.00

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 0258771717 int 49, sau la sediul Spitalului Orășenesc Câmpeni - RUNOS - persoană de contact: Bota Denisa.

Consiliul de Administrație al Spitalului Orășenesc Câmpeni

- **Todea Gabriela Dana** - președinte
- **Zdranc Anca Pompilia** - membru
- **Gaita Virgil** - membru
- **Cornea Calin** - membru
- **Mucea Traian** - membru