



### ANUNȚ CONCURS 12.12.2018

- Probele stabilite pentru concurs: 1.Probă suplimentară eliminatorie de testare a cunoștințelor PC- nivel avansat: 11.12.2018, ora 10,00  
2. Probă scrisă: 12.12.2018, ora 10,00  
3. Interviu: se susține de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise

Locul desfășurării probelor stabilite: sediul Primăriei Sectorului 2- str. Chiristigiilor, nr.11-13, Sector 2 București

<i>Nr. crt.</i>	<i>COMPARTIMENTUL</i>	<i>FUNCȚIA PUBLICĂ</i>	<i>CATEGORIE CLASĂ GRAD</i>	<i>STUDII DE SPECIALITATE</i>	<i>VECHIME (în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice).</i>	<i>ALTE CONDIȚII SPECIFICE (prevăzute în fișa postului)</i>
1.	<i>SERVICIUL ADMINISTRARE REȚELE I.T. ȘI APLICAȚII INFORMATICE</i>	Consilier 1 post ID 244294	Execuție I Superior	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă	7 ani	- cunoștințe Word, Excel, Access, Power Point-nivel avansat, testate prin probă suplimentară, eliminatorie - cunoștințe de instalare/configurare/monitorizare software și hardware ale echipamentelor periferice și sistemelor de operare: Microsoft Windows Xp, Vista, 7, 8, 8,1, 10, Microsoft Windows Server, calculatoare și echipamente periferice – nivel avansat, testate în cadrul probei scrise -Cunoștințe de rețelistică software/hardware: cunoștințe de proiectare structurală, principii, arhitectură, tehnologii folosite în rețelele de calculatoare (LAN, WAN), routare, VPN, SMTP, IMAP, PPPoE, DNS, DHCP, IIS, RAID – nivel avansat, testate în cadrul probei scrise

--	--	--	--	--	--	--

### Condiții generale:

#### 1. Pentru participarea unei persoane la concurs sunt necesare condițiile:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

#### 2. Candidații trebuie să depună dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate sau transmiterea acestuia în format electronic la adresa de e-mail [infopublice@ps2.ro](mailto:infopublice@ps2.ro) ;
- d) copii ale diplomelor de studii;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar/ declarație pe propria răspundere (tipizat)/ consimțământ expres al solicitantului privind obținerea extrasului de cazier judiciar de către Primăria Sectorului 2 (tipizat); Candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia
- i) dosar cu șină

#### Notă: documentele vor fi aranjate în dosar în ordinea enumerării lor.

- Înscrierile se fac în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la Serviciul Registratură, Relații cu Publicul.
- Persoana de contact: Surugiu Andreia, consilier Serviciul Resurse Umane;
- Adresa de corespondență: [infopublice@ps2.ro](mailto:infopublice@ps2.ro) ; telefon/ fax: 021/252.83.78;
- Relații suplimentare în legătură cu condițiile de participare, bibliografia și actele necesare înscrierii la concurs pot fi obținute la telefoanele: 021/209.60.00/121,323 – Serviciul Resurse Umane sau la: 021/209.60.00/225, 224 – Serviciul Registratură, Relații cu Publicul;
- Înainte de depunerea dosarului complet, candidații se vor prezenta la Secretarul Comisiei de Concurs pentru verificarea conformității copiilor actelor din dosar cu actele originale.

- Dosarele de concurs depuse înăuntrul termenelor prevăzute de HGR nr. 611/2008 la oficiul poștal, la un serviciu de curierat rapid ori la un serviciu specializat de comunicare sunt socotite a fi depuse în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-A, atunci când acestea sunt înaintate secretarului comisiei de concurs până cel târziu la data și ora afișării rezultatelor la selecția dosarelor de concurs. Documentele vor fi transmise în copii legalizate.
- **Înscrierile la concurs se fac până la data de 27.11.2018**

*Secretar Concurs*  
*Andreia Surugiu*  
*Consilier la Serviciul Resurse Umane*