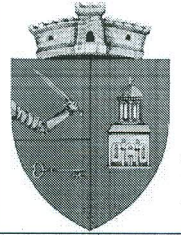




JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA BĂRCĂNEȘTI
Com.Bărcănești, Sat Bărcănești ,Str.Crinilor nr.108
TEL. 0725913621/FAX 0244276595
e-mail :primaria_barcanesti@yahoo.com
Nr. 21.071 din 02.10.2018



ANUNT

privind demararea procedurii de recrutare a tinerilor dezavantajați, pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant din cadrul Primăriei comunei Bărcănești

Asistent social debutant – Serviciul public de asistență socială – 1 post

A.Cerințe generale de ocupare a postului:

- vârsta cuprinsă între 16 și 26 ani

- să se afle în cel puțin una din următoarele situații:

a) se află în sistemul de protecție a copilului sau provine din acest sistem;

b) are copil/copii în întreținere;

c) s-a aflat sau se află în evidența serviciului de probațiune;

d) se află în executarea unei măsuri educative neprivative de libertate, dintre cele prevăzute de Legea nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare, ori a unei alte măsuri neprivative, precum amânarea aplicării pedepsei sau executarea pedepsei amenzii prin prestarea unei munci neremunerate în folosul comunității;

B.Cerințe specifice de ocupare a postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea asistență socială;

- aviz de exercitare a profesiei de asistent social, elaborat de Colegiul Național al Asistenților sociali.

Principalele atribuții ale postului:

1. Identifică segmentul de populație ce face obiectul activităților de asistență socială;

2. Identifică și evaluează problemele socioumane dintr-o anumită regiune, comunitate sau localitate;

3. Dezvoltă planuri de acțiune, programe, măsuri, activități profesionalizate și servicii specializate specifice domeniului;

4. Sensibilizează opinia publică și o informează cu privire la problematica socială;

5. Stabilește modalitățile concrete de acces la prestații și servicii specializate de asistență socială pe baza evaluării nevoilor;

6. Dezvoltă programe de cercetare științifică și formare profesională;

7. Asistentul social respectă valorile și principiile etice referitoare la furnizarea serviciilor de calitate, justiția socială, demnitatea și unicitatea persoanei, autonomia persoanei, dezvoltarea relațiilor umane și dezvoltarea profesională permanentă, în vederea creșterii calității intervenției sociale;

8. Răspunde de inventarierea documentelor pe care le creează și le predă, pe bază de proces-verbal către arhiva instituției (cu respectarea întregii proceduri prevăzute de Legea nr. 16/1996 – Legea arhivelor naționale, cu modificările și completările ulterioare);

9. Răspunde de soluționarea corespondenței care îi este repartizată, în termenul prevăzut de lege.

Salarizarea postului de asistent social debutant, în conformitate cu Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare: Salariul de bază la gradația 0 (fără vechime în muncă) – 3.002 lei

Etapele procedurii de recrutare:

