



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 121836/17.10.2018

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 organizează în data de 20.11.2018 (proba scrisă), ora 11.00, concurs de promovare pentru ocuparea următoarei funcții publice de conducere vacante:

- șef serviciu clasa I gradul profesional II - Serviciul Monitorizare și Sinteză.

Condiții generale de participare:

- să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 66 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- funcționarii publici de conducere pot promova într-o funcție publică de conducere vacantă de nivel superior, conform prevederilor art. 140 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

Cerințe specifice de participare:

1. studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. perfecționări (specializări): studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii;
3. cunoștințe operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul.
4. limbi străine*) necesitate și nivel de cunoaștere: nu este cazul.
5. vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice: 5 ani
6. abilități, calități și aptitudini necesare:
 6. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - capacitate de lucru în echipă și independent;
 - promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
 - asumarea responsabilității;
 - păstrarea confidențialității;
 - corectitudine și fidelitate;
 - flexibilitate și adaptabilitate;
 - aptitudinea de a desfășura activități complexe;
 - capacitate mare de atenție;
 - bune aptitudini de redactare și comunicare verbală;
 - preocupare pentru perfecționare și de valorificare a experienței dobândite;
 - abilități în utilizarea calculatorului și a altor echipamente informatice.
 7. Competențe manageriale (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): demonstrarea unor aptitudini adecvate de conducere, delegare și control, eficiență în motivare, capacitatea de a stabili și menține anumite standarde, capacitatea de a respecta termenele limit

DISPOZIȚII APLICABILE

Concursul se desfășoară potrivit prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile H.G.R. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

PROBELE

Proba scrisă se va desfășura în data de 20.11.2018, ora 11.00. Pentru a fi declarat "admis" la proba scrisă punctajul pentru funcțiile de conducere este de 70 puncte.

Proba interviului pentru persoanele declarate "admis" se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

LOCUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Proba scrisă va avea loc la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 - Complexul pentru Activități Recreative și Educative Sf. Pantelimon, situat în Șos. Pantelimon nr. 301, Sector 2, București;

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

1. Depunerea dosarelor: dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 2 situat în str. Olari nr. 15, Sector 2 în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, în perioada: 17.10.2018- 05.11.2018.

2. Data limita de depunere: 05.11.2018, ora 16.00 la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 situat în str. Olari nr. 15;

3. Proba scrisă: va avea loc în data de 20.11.2018, ora 11.00, la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 2 situat în Șos. Pantelimon nr. 301, Sector 2, București - Complexul pentru Activități Recreative și Educative Sf. Pantelimon.

4. Interviu se va susține conform prevederilor art. 56 alin. (1) din H.G.R. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, (pentru persoanele declarate „admis” la proba scrisă).

DOSARUL DE ÎNSCRIERE VA CUPRINDE:

- 1) formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 a H.G.R. nr. 611/2008.
- 2) copia actului de identitate.
- 3) curriculum vitae, modelul comun european.
- 4) copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări.
- 5) copie de pe diploma de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- 6) copia carnetului de muncă, sau, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.
- 7) cazierul administrativ.
- 8) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului.
- 9) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

10) copia livretului militar, dacă este cazul.

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
- Copiile de pe actele necesare înscrierii se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

La concursul de promovare organizat pentru ocuparea unei funcții publice poate participa persoana care îndeplinește, conform art. 66 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), următoarele condiții:

- a. să fie absolvenți de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice
- b. să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- c. să îndeplinească cerințele specifice prevăzute în fișa postului;
- d. să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 57 alin. (6);
- e. să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi.

DATE CONTACT:

Secretar comisie: tel. 031 405 24 77 interior 303/338

Site: www.social2.ro – Secțiunea «Carieră»

E-mail: perfectionare.br@social2.ro

D.G.A.S.P.C.



Sector 2