



ANUNȚ

Agencia pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Atragere de Investiții și Promovare a Exportului Târgu Mureș, cu sediul în Municipiul Târgu Mureș, str. Gheorghe Doja, nr. 25, județul Mureș, e-mail: agentia.targumures@imm.gov.ro, organizează concurs în temeiul art.57 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante, publicată în Monitorul Oficial al României, partea a III a, în data de 18.10.2018:

- 1. Consilier juridic, clasa I, grad profesional principal din cadrul Compartimentului Economic, Juridic, Resurse Umane și Administrativ**
Conditii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă științe juridice,
Condiții minime de vechime: 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

Concursul se va desfășura în perioada 20.11.2018-22.11.2018 la sediul AIMMAIPE Târgu Mureș, astfel:

Proba scrisă: 20.11.2018, ora 10.00

Interviul: 22.11.2018, ora 10.00

Dosarele de înscriere se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României-partea a III-a, respectiv în perioada 18.10.2018-06.11.2018 la sediul AIMMAIPE Targu Mureș din Tg.Mureș, str. Gheorghe Doja nr.25.

Dosarele de concurs vor conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.49 din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Informații suplimentare se pot obține la sediul institutiei, prin nr. de telefon 0265/311660 sau email: agentia.targumures@imm.gov.ro, persoana de contact Szocs Andrea.
Condițiile de participare și de desfășurare a concursului, bibliografia și alte date necesare sunt afișate la sediul instituției.

Director executiv,
AIMMAIPE Târgu Mureș
Török Csaba





Bibliografie pentru consilier juridic din cadrul Compartimentului Economic, Juridic, Resurse Umane și Administrativ:

1. Constituția României, republicată;
2. Codul Civil - cartea I Despre persoane - Titlurile IV - Persoana juridică, Cartea V - Despre obligații, Cartea VI - Despre prescripția extinctivă, decădere și calculul termenelor;
3. Codul de procedură civilă - Cartea I - Dispoziții generale, Cartea II - Procedura contencioasă;
4. Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. OUG Nr. 43/2017 din 30 iunie 2017 privind înființarea, organizarea și funcționarea agențiilor pentru întreprinderi mici și mijlocii, atragere de investiții și promovare a exportului;
11. H.G. nr. 23/2017 - privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat.

Atribuții:

1. Consultații și cereri cu caracter juridic;
2. Reprezintă și apără interesele Agenției pentru întreprinderi mici și mijlocii, atragere de investiții și promovare a exportului Târgu Mureș, față de organele administrației publice, a instanțelor judecătorești, a altor organe cu caracter juridicțional, precum și a altor instituții în baza delegației date de către conducerea instituției;
3. Întocmește și avizează documentele cu caracter juridic emenate de Agenție;
4. Redactează cererile de chemare în judecată și de exercitare a căilor de atac;
5. Redactează răspunsuri la petițiile, contestațiile și cererile adresate Agenției;
6. Tine evidența cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
7. Ia măsuri pentru recuperarea creanțelor, obținerii titlurilor executorii și sprijină executarea acestora;
8. Urmărește apariția actelor normative și semnalează organelor de conducere și serviciilor interesate atribuțiile ce le revin din acestea.