



## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizată,

**Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța** organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant corespunzător **funcției contractuale de execuție vacante de Sofer**, pe perioadă nedeterminată, în data de **21.08.2018 - proba scrisă**, ora 10.00, la sediul instituției din Bd. Tomis nr.51.

### **1. Condiții specifice pe baza fișei de post:**

- Șofer – 1 post în cadrul Serviciului Relații Publice și Achiziții
- Studii- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
- Vechime în muncă – minim 10 ani
- Permis auto categoria B
- Aviz psihologic

**2. Condiții generale:** Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**3. Acte necesare** - Dosarele de concurs se pot depune în perioada 20.07.2018 - 02.08.2018 inclusiv, la Compartimentul Resurse Umane, cam.358 și vor conține:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) copie permis conducere categoria B
- i) aviz psihologic

**Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

### **4. Etapele/ probele concursului**

-selecția dosarelor – 03.08.2018,-proba scrisă – 21.08.2018, ora 10.00,-interviul – 23.08.2018, ora 12.00

**5. Locul de desfășurare** - Proba scrisă și interviul concursului se vor desfășura la sediul instituției din Bd. Tomis nr.51, cam.356.

**6. Bibliografia** de concurs se anexează la prezentul anunț.

Candidații nemulțumiți pot depune contestații în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor la selecția dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatelor la proba scrisă și interviu.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet în maxim o zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor formulate la ultima probă de concurs. Relații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei de concurs, consilier Pavel Carmen, Compartimentul Resurse Umane, de luni până vineri, orele 08.30 – 13.30 și la telefon 0241.488.473, camera 358.