



Nr. 13959/02.04.2018

Funcțiile publice de execuție vacante
din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila
pentru care se organizează concurs de recrutare în data de 11 mai 2018 – proba scrisă

Nr. crt.	Denumirea funcției publice de execuție	Direcția/Compartimentul	Nivel studii	Vechime în specialitatea studiilor solicitate	Condiții specifice prevăzute în fișa postului
1	Inspector , clasa I, grad profesional superior - 2 posturi	Direcția Tehnică Serviciul Investiții și Îndrumare Asociații de Proprietari, Compartiment Urmărire Execuție Lucrări Investiții Publice	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalente, în domeniile inginerie civilă și instalații, inginerie electrică, electronică și telecomunicații, inginerie geologică, mine, petrol și gaze	9 ani	-să posede noțiuni de operare pe calculator-nivel mediu;

Atribuții conform fișei postului:

- Întocmește și fundamentează listele de lucrări de investiții în proiectul de buget;
- Participă la recepția lucrărilor la finalizarea acestora precum și după expirarea perioadei de garanție, prin Dispoziție a Primarului;
- Transmite serviciilor financiar – contabile, recepția lucrărilor confirmată, în vederea luării în evidența contabilă;
- Participă (prin furnizarea de date corecte) la întocmirea caietelor de sarcini, proiecte, studii și alte documente prevăzute de lege, pentru promovarea lucrărilor și obiectivelor de investiții;
- Întocmește propuneri estimative ale bugetului de investiții pentru anul următor precum și prognozele pe 3 ani, precum și termen lung;



România
Județul Brăila
Municipiul Brăila
Primar



- Întocmește rapoarte specifice pentru investițiile proprii, centralizează și întocmește statistici solicitate pentru obiectivele de investiții directe ale primăriei;
- Urmărește oportunitatea eventualelor modificări ale proiectelor, lucrărilor suplimentare , etc;
- Urmărește scriptic și în teren investițiile proprii ale primăriei Municipiului Brăila;
- Solicită avizul și acordul proiectantului, consultantului, dirigintelui de șantier și după caz Inspectoratului Județean pentru Construcții privitor la orice modificări ale proiectelor și sau execuția acestora;
- Informează, face rapoarte și propuneri la politicile de dezvoltare investițională, urmărind și promovarea acestora;
- Coordonează și asigură monitorizarea lucrărilor, studiilor, proiectelor pe care le derulează ordonatorii secundari de credite în scopul realizării într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare ale municipiului;
- Urmărește avizarea și autorizarea obiectivelor de investiții ;
- Participă la întocmirea strategiei de dezvoltare economico-socială a municipiului;
- Urmărește respectarea prevederilor Legii 10/1995 cu referire la investițiile proprii ale Consiliului local;
- Urmărește punerea în aplicare a prevederilor O.G. nr. 20/1994;
- Participă la activitatea de inventariere a patrimoniului municipiului Brăila;
- Participă în comisiile din cadrul Primăriei Municipiului Brăila;
- Întocmește și actualizează baza de date a fiecarui obiectiv de investitii (fișele obiectivului);
- Verificări în teren, în urma sesizărilor cetățenilor sau din oficiu;
- Urmărește lucrările primite de la șefii ierarhici prin sistemul informational ELO .

Condiții generale: Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;



- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Concursul se va derula după următorul program :

- 02 .04.2018 – 23.04.2018 depunere dosare, la sediul Primăriei Municipiului Brăila, din Piața Independenței nr. 1, Registratura instituției ghișeul nr. 2.
Persoana de contact Adrian Lujanschi, Șef Birou Resurse Umane, tel. 0239/694944;
- 24.04.2018 - 30.04.2018 selecție dosare;
- 03.05.2018 – contestații selecție dosare;
- 07.05.2018, ora 12⁰⁰, proba suplimentară de verificare a cunoștințelor de operare, care se va susține la Colegiul Național „ Gh. M. Murgoci”, din Brăila, B-dul Independenței nr. 4.
- 08.05.2018 – contestații probă suplimentară;
- 11.05.2018, ora 12⁰⁰ proba scrisă, care se va susține la Colegiul Național „ Gh. M. Murgoci”, din Brăila, B-dul Independenței nr. 4.
- Interviu se va susține în maxim 5 zile lucrătoare de la proba scrisă

Dosarul de înscriere

Pentru concursul de recrutare, dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor , cu modificări și completări ulterioare:

- formular de înscriere, (disponibil și pe site-ul instituției);
- curriculum vitae, model european
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări, perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice



**România
Județul Brăila
Municipiul Brăila
Primar**



- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie
- cazier judiciar
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare pentru concurs;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.
- consimțământ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau copii legalizate.

Candidații sunt rugați să se prezinte la intrarea în sală, buletinul/ cartea de identitate. Lipsa acestuia atrage neparticiparea la probele de concurs.